



TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN

BACHILLERATO GENERAL

Selene Soria Pérez

Aurora Gurrola Rodríguez



TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN

BACHILLERATO GENERAL

Selene Soria Pérez

Aurora Gurrola Rodríguez

©RED IBEROAMERICANA DE ACADEMIAS DE INVESTIGACIÓN A.C. 2025



EDITA: RED IBEROAMERICANA DE ACADEMIAS DE INVESTIGACIÓN A.C.
DUBLÍN 34, FRACCIONAMIENTO MONTE MAGNO
C.P. 91190. XALAPA, VERACRUZ, MÉXICO.
CEL 2282386072
www.redibai.org
redibai@hotmail.com

ISBN: 978-607-5893-47-1



Sello editorial: Red Iberoamericana de Academias de Investigación, A.C.
(978-607-5893)
Primera Edición, Xalapa, Veracruz, México.
No. de ejemplares: 2
Presentación en medio electrónico digital
Formato PDF 5 MB
Fecha de aparición 20/11/2025
ISBN 978-607-5893-47-1

DICTAMEN EDITORIAL

La presente obra fue arbitrada y dictaminada en dos procesos; el primero, fue realizado por el **COMITÉ EDITORIAL RED IBEROAMERICANA DE ACADEMIAS DE INVESTIGACIÓN A.C.** con sede en México; que sometió a los capítulos incluidos en la obra a un proceso de dictaminación a doble ciego para constatar de forma exhaustiva la temática, pertinencia y calidad de los textos en relación a los fines y criterios académicos de la misma, cumpliendo así con la primera etapa del proceso editorial. El segundo proceso de dictaminación estuvo a cargo del **COMITÉ CIENTÍFICO RED IBEROAMERICANA DE ACADEMIAS DE INVESTIGACIÓN A.C.**; donde se seleccionaron expertos en el tema para la evaluación de los capítulos de la obra y se procedió con el sistema de dictaminación a doble ciego. Cabe señalar que previo al envío a los dictaminadores, todo trabajo fue sometido a una prueba de detección de plagio. Una vez concluido el arbitraje de forma ética y responsable y por acuerdo del Comité Editorial y Científico de la Red Iberoamericana de Academias de Investigación A.C. (REDIBAI), se dictamina que la obra **“TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN. BACHILLERATO GENERAL”** cumple con la relevancia y originalidad temática, la contribución teórica y aportación científica, rigurosidad y calidad metodológica, actualidad de las fuentes que emplea, redacción, ortografía y calidad expositiva.

Dr. Daniel Armando Olivera Gómez

Director Editorial

Sello Editorial: Red Iberoamericana de Academias de Investigación, A.C.

(978-607-5893)

Dublín 34, Residencial Monte Magno

C.P. 91190. Xalapa, Veracruz, México.

Cel 2282386072

Xalapa, Veracruz. México a 20 de noviembre de 2025

CERTIFICACIÓN EDITORIAL

RED IBEROAMERICANA DE ACADEMIAS DE INVESTIGACIÓN A.C. (REDIBAI) con sello editorial **No. 978-607-5893** otorgado por la Agencia Mexicana de ISBN, hace constar que el libro **“TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN. BACHILLERATO GENERAL”** registrado con el **ISBN 978-607-5893-47-1** fue publicado por nuestro sello editorial con fecha de aparición del 20 de noviembre de 2025 cumpliendo con todos los requisitos de calidad científica y normalización que exige nuestra política editorial.

Fue evaluado por pares académicos externos y aprobado por nuestro Comité Editorial y Científico.

Todos los soportes concernientes a los procesos editoriales y de evaluación se encuentran bajo el poder Editorial de **RED IBEROAMERICANA DE ACADEMIAS DE INVESTIGACIÓN A.C. (REDIBAI)**, los cuales están a disposición de la comunidad académica interna y externa en el momento que se requieran.

La normativa editorial y repositorio se encuentran disponibles en la página **<http://www.redibai-myd.org>**

Doy fe.

Dr. Daniel Armando Olivera Gómez

Director Editorial

Sello Editorial: Red Iberoamericana de Academias de Investigación, A.C.
(978-607-5893)

Dublín 34, Residencial Monte Magno

C.P. 91190. Xalapa, Veracruz, México.

Cel 2282386072

Introducción

La capacidad de comunicarnos eficazmente es una habilidad fundamental en la vida diaria, ya que nos permite compartir ideas, sentimientos y conocimientos. En la educación, especialmente en el nivel medio superior, adquirir competencias en lectura, redacción y comprensión de textos es esencial para el desarrollo académico y personal de los estudiantes. Este documento tiene como objetivo guiar a los alumnos a través de los conceptos básicos de la comunicación y el lenguaje, proporcionando herramientas para entender y producir textos de manera efectiva.

El temario está diseñado para abarcar diversos aspectos del lenguaje y la comunicación, desde la naturaleza social del lenguaje hasta la producción de textos escritos. A lo largo del curso, los estudiantes aprenderán a identificar y aplicar diferentes funciones del lenguaje, analizar los elementos del proceso comunicativo, y distinguir entre los niveles del habla. Además, se enfoca en mejorar la comprensión lectora, enseñando a los alumnos a identificar ideas principales y secundarias, y a manejar distintos tipos de lectura y estrategias de comprensión.

La producción de textos escritos es otro componente crucial del curso, donde se abordarán las etapas del proceso de escritura y los tipos de textos más comunes en el ámbito académico y profesional. También se dedicará tiempo a estudiar las características lingüísticas fundamentales y las normas ortográficas y de puntuación para asegurar la claridad y corrección de los textos.

Este documento, además, introduce a los estudiantes a los prototipos textuales, como el narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo e instructivo, permitiéndoles reconocer y utilizar adecuadamente cada tipo en sus escritos. Finalmente, se exploran el vocabulario y las relaciones semánticas, proporcionando las herramientas necesarias para enriquecer el lenguaje y la expresión escrita.

En resumen, este curso es una invitación a descubrir el poder del lenguaje y la importancia de la comunicación efectiva en todos los aspectos de la vida. A través de este viaje educativo, los estudiantes desarrollarán habilidades críticas que les servirán no solo en su vida académica, sino también más allá de las aulas.

Tabla de contenido

BLOQUE 1.....	3
TEMA 1: EL LENGUAJE COMO FENÓMENO SOCIAL.....	3
¿QUÉ ES EL LENGUAJE?	3
FUNCIONES DEL LENGUAJE	3
TEMA 2: EL PROCESO COMUNICATIVO	6
¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN?	6
ELEMENTOS DEL PROCESO COMUNICATIVO	6
TIPOS DE COMUNICACIÓN	8
TEMA 3: CARACTERÍSTICAS DEL DISCURSO	13
¿QUÉ ES UN DISCURSO?	13
1. ADECUACIÓN	14
2. COHERENCIA	14
3. COHESIÓN	15
BLOQUE II.....	22
TEMA 1: LA LECTURA COMO PROCESO	22
¿QUÉ ES LEER?	22
TEMA 2: TIPOS DE LECTURA	25
TIPOS DE LECTURA SEGÚN EL NIVEL DE COMPRENSIÓN	26
TEMA 3: ESTRATEGIAS PARA LA COMPRENSIÓN	30
PRINCIPALES ESTRATEGIAS PARA LA COMPRENSIÓN LECTORA.....	30
TEMA 4: IDENTIFICACIÓN DE IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS	36
¿QUÉ ES UNA IDEA PRINCIPAL?	36
¿QUÉ ES UNA IDEA SECUNDARIA?	37
JERARQUÍA DE IDEAS: CÓMO SE ORGANIZA LA INFORMACIÓN	37
TEMA 5: ESTRUCTURA DE TEXTOS.....	41
PARTES BÁSICAS DE LA ESTRUCTURA TEXTUAL	41
RECONOCIMIENTO DE TIPOS DE TEXTO	42
BLOQUE III.....	51
TEMA 1: EL PROCESO DE ESCRITURA	51
ETAPAS DEL PROCESO DE ESCRITURA	51
TEMA 2: TIPOS DE TEXTO	56
PRINCIPALES TIPOS DE TEXTO	56
TEMA 3: CARACTERÍSTICAS LINGÜÍSTICAS.....	62
LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS LINGÜÍSTICAS QUE SE DEBEN CONSIDERAR SON:	62
TEMA 4: NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN.....	67
1. NORMAS ORTOGRÁFICAS BÁSICAS	67
2. SIGNOS DE PUNTUACIÓN Y SU FUNCIÓN	68

BLOQUE IV 76

TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LOS PROTOTIPOS TEXTUALES 76

¿QUÉ ES UN PROTOTIPO TEXTUAL? 76

TEMA 2: TEXTO NARRATIVO – ESTRUCTURA Y CARACTERÍSTICAS 76

¿QUÉ ES UN TEXTO NARRATIVO? 76

TEMA 3: TEXTO DESCRIPTIVO – USO DE ADJETIVOS E IMÁGENES SENSORIALES 77

¿QUÉ ES UN TEXTO DESCRIPTIVO? 77

TEMA 4: TEXTO EXPOSITIVO – ESTRUCTURA Y FINALIDAD INFORMATIVA 77

¿QUÉ ES UN TEXTO EXPOSITIVO? 77

TEMA 5: TEXTO ARGUMENTATIVO – TESIS, ARGUMENTOS Y CONTRAARGUMENTOS 78

¿QUÉ ES UN TEXTO ARGUMENTATIVO? 78

TEMA 6: TEXTO INSTRUCTIVO – MODO IMPERATIVO Y SECUENCIA LÓGICA 78

¿QUÉ ES UN TEXTO INSTRUCTIVO? 78

BLOQUE V 85

VOCABULARIO Y RELACIONES SEMÁNTICAS..... 85

BLOQUE VI 95

TEMA 1. FUNCIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS EXPOSITIVOS 95

¿QUÉ ES UN TEXTO EXPOSITIVO? 95

TEMA 2. TEXTOS EXPOSITIVOS HISTÓRICOS: MONOGRAFÍA Y BIOGRAFÍA 96

TEMA 3. TEXTOS EXPOSITIVOS PERIODÍSTICOS: NOTICIA, CRÓNICA, REPORTAJE, ENTREVISTA 96

TEMA 4. TEXTOS EXPOSITIVOS ESCOLARES: REPORTE DE INVESTIGACIÓN Y EXPOSICIÓN ESCRITA 97

REPASO FINAL 105



Bloque 1

Tema 1: El lenguaje como fenómeno social

¿Qué es el lenguaje?

El lenguaje es un sistema de signos que usamos para comunicarnos. No se trata solo de hablar o escribir, sino de cualquier forma de intercambio de ideas: señales, gestos, palabras, imágenes, etc. Es lo que nos permite expresar pensamientos, emociones, deseos, conocimientos y coordinar acciones con otras personas.

Importancia: El lenguaje es fundamental para vivir en sociedad. Gracias a él, podemos convivir, trabajar en equipo, organizarnos y transmitir cultura de generación en generación.

Funciones del lenguaje

Cada vez que usamos el lenguaje, lo hacemos con una intención. A estas intenciones se les llama **funciones del lenguaje**. Son:

1. **Referencial o informativa:** Da datos objetivos o hechos. *Ejemplo:* “La Tierra gira alrededor del Sol.”
2. **Emotiva o expresiva:** Muestra sentimientos o emociones del emisor. *Ejemplo:* “¡Estoy tan feliz!”
3. **Apelativa o conativa:** Busca influir en el receptor. *Ejemplo:* “Cierra la ventana, por favor.”
4. **Fática:** Sirve para iniciar, mantener o cerrar la comunicación. *Ejemplo:* “¿Hola, me escuchas?”

5. **Metalingüística:** Habla sobre el mismo lenguaje. *Ejemplo:* “La palabra ‘perro’ es un sustantivo.”
6. **Poética o estética:** Se centra en la forma del mensaje, como en poemas o canciones. *Ejemplo:* “Tus ojos son dos luceros.”

Lengua, habla y dialecto: ¿en qué se diferencian?

Aunque muchas veces se usan como sinónimos, estos conceptos no significan lo mismo:

- **Lengua:** Es el sistema de signos que comparte una comunidad. Ejemplo: el español, el inglés.
- **Habla:** Es el uso personal que cada individuo hace de la lengua.
- **Dialecto:** Es una variante regional de una lengua. Tiene diferencias en pronunciación, vocabulario o gramática. Ejemplo: el español que se habla en Yucatán frente al de la Ciudad de México.

Conclusión

El lenguaje no es algo individual, sino un fenómeno social: lo aprendemos, lo usamos y lo transformamos con otras personas. Entender sus funciones y componentes nos ayuda a comunicarnos mejor y a comprender nuestro papel dentro de la sociedad.

Actividad 1: Identifica las funciones del lenguaje

Instrucciones: Lee las siguientes frases y escribe qué función del lenguaje se utiliza en cada una.

1. “Hoy es lunes y tenemos clase de matemáticas.”
2. “¡Qué emocionante fue el partido de ayer!”
3. “¿Aló? ¿Me escuchas bien?”
4. “Haz tu tarea antes de salir.”
5. “El sustantivo nombra a personas, animales o cosas.”
6. “Tus palabras son como dagas.”

Objetivo: Reconocer las funciones del lenguaje en diferentes contextos.

Actividad 2: Diferencia entre lengua, habla y dialecto

Instrucciones: Relaciona las siguientes situaciones con el concepto adecuado: **lengua, habla o dialecto.**

1. Pedro pronuncia la palabra “televisión” como “televisióh”.
2. En México, millones de personas usan el español para comunicarse.
3. Ana suele decir “ande pues” cuando se despide.

Objetivo: Comprender las diferencias entre los tres conceptos clave del lenguaje.

Actividad 3: Debate guiado

Tema: “¿El lenguaje influye en la forma en que pensamos?” **Dinámica:**

- Divide al grupo en dos equipos.
- Un equipo defenderá la idea de que **sí influye**, y el otro que **no influye**.
- Cada equipo tiene 10 minutos para preparar sus argumentos.
- Realicen una breve exposición frente al grupo.

Objetivo: Fomentar el pensamiento crítico y el uso adecuado del lenguaje oral.

Ejercicio creativo

Título: “Mis lenguajes” **Instrucciones:** Escribe un breve texto (máximo 1 cuartilla) en el que describas:

- Qué lenguas o dialectos conoces o usas.
- Cómo cambia tu forma de hablar según con quién hables (familia, amigos, maestros).
- Qué emociones o ideas te gusta expresar más con el lenguaje.

Objetivo: Reflexionar sobre el lenguaje como parte de la vida cotidiana.



Tema 2: El proceso comunicativo

¿Qué es la comunicación?

La **comunicación** es el proceso mediante el cual dos o más personas intercambian información, ideas, sentimientos o conocimientos. Es fundamental para la vida en sociedad y se puede dar de forma **verbal** (con palabras) o **no verbal** (gestos, expresiones, imágenes, etc.).

Elementos del proceso comunicativo

Para que la comunicación ocurra, deben estar presentes varios elementos que trabajan en conjunto. Estos son:

Elemento	¿Qué es?	Ejemplo (en una conversación)
Emisor	Quien envía el mensaje.	Una persona que dice: "Tengo hambre."
Receptor	Quien recibe e interpreta el mensaje.	La persona que escucha y responde.
Mensaje	La información que se transmite.	"Tengo hambre."
Canal	El medio físico por el que se transmite el mensaje.	El aire (si se habla), un celular, etc.

Código	El sistema de signos compartido por emisor y receptor.	El idioma español.
Contexto	La situación o entorno en que ocurre la comunicación.	Un recreo, una llamada, una clase.

Ejemplo completo: Si un estudiante dice a otro: “¿Me prestas tu pluma?”

- Emisor: el estudiante que habla.
- Receptor: el compañero.
- Mensaje: “¿Me prestas tu pluma?”
- Canal: el aire (sonido de la voz).
- Código: idioma español.
- Contexto: en clase, durante una actividad escrita.

Ruido en la comunicación

El **ruido** es cualquier interferencia que dificulta o impide que el mensaje llegue correctamente al receptor. Puede ser:

- **Físico:** ruidos del ambiente (gritos, música alta).
- **Psicológico:** distracción, estrés, prejuicios.
- **Semántico:** palabras desconocidas o mal usadas.

Ejemplo: Si alguien habla en inglés con alguien que no lo entiende, hay ruido semántico.

Retroalimentación (feedback)

Es la **respuesta** del receptor al emisor. Indica si el mensaje fue recibido y comprendido.

Ejemplo:

- Emisor: “¿Puedes ayudarme?”
- Receptor: “Claro, dime qué necesitas.” (retroalimentación positiva)

Sin retroalimentación, no se puede saber si la comunicación fue efectiva.

Tipos de comunicación

1. **Verbal:** Usa palabras, ya sea de forma oral o escrita. *Ejemplo:* hablar, leer, escribir, chatear.
2. **No verbal:** Usa gestos, expresiones faciales, posturas, imágenes, colores. *Ejemplo:* levantar la mano, fruncir el ceño, usar emojis.

Resumen

Concepto	Definición breve
Comunicación	Intercambio de información entre personas.
Emisor	Envía el mensaje.
Receptor	Recibe e interpreta el mensaje.
Canal	Medio por el que viaja el mensaje.
Código	Sistema de signos compartido (idioma).
Contexto	Situación o entorno.
Ruido	Obstáculo que impide la comunicación.
Retroalimentación	Respuesta del receptor.

Actividad 1: Identifica los elementos

Instrucciones: Lee cada situación y completa los elementos del proceso comunicativo en la tabla.

Situación	Emisor	Receptor	Mensaje	Canal	Código	Contexto
-----------	--------	----------	---------	-------	--------	----------

1. Una profesora explica un tema en clase.
2. Alguien deja una nota que dice “Volveré a las 5” en la puerta.
3. Un joven grita “¡Fuego!” en un cine.

Objetivo: Comprender cómo se aplican los elementos de la comunicación en situaciones reales.

Actividad 2: Detección de ruidos

Instrucciones: Lee los siguientes escenarios y explica qué tipo de **ruido** está presente (físico, psicológico o semántico).

1. Dos amigos hablan en una calle con mucho tráfico.
2. Un estudiante no entiende una explicación porque está pensando en un problema familiar.
3. Una persona mayor no comprende un meme con abreviaturas como “XD”, “LOL”, “WTF”.

Objetivo: Identificar obstáculos en la comunicación y reflexionar sobre cómo afectan la comprensión.

Actividad 3: Dinámica grupal – “Teléfono descompuesto”

Materiales: Ninguno **Instrucciones:**

- Forma un círculo con al menos 10 estudiantes.
- El primero inventa una frase de 10-12 palabras y la susurra al oído del siguiente.
- El mensaje pasa de uno a otro hasta llegar al último.
- El último dice en voz alta lo que entendió.

Reflexión:

- ¿El mensaje llegó igual o cambió?
- ¿Qué elementos fallaron o generaron ruido?
- ¿Cómo se podría evitar?

Objetivo: Vivenciar el proceso comunicativo y analizar posibles fallas.

Actividad 4: Crea una historieta

Instrucciones:

- Dibuja una historieta de 4 a 6 viñetas donde se vea una **comunicación efectiva o interrumpida por ruido**.
- Identifica en cada viñeta al emisor, receptor, mensaje, canal, etc.
- Puedes hacerlo a mano o digital.

Objetivo: Aplicar el modelo del proceso comunicativo de forma creativa.

Ejercicio de retroalimentación

Instrucciones: Lee este fragmento de diálogo y contesta:

Estudiante: “Profe, no entendí la tarea.” Docente: “Claro, vamos a repasarla juntos.”

Preguntas:

1. ¿Cuál fue la retroalimentación del docente?
2. ¿Fue positiva o negativa?
3. ¿Crees que hubo buena comunicación? ¿Por qué?

Objetivo: Analizar cómo se da la retroalimentación y su impacto en la comunicación.

¿Qué son los niveles del habla?

Los **niveles del habla** son las formas en que usamos el lenguaje dependiendo de:

- Quiénes somos,
- Con quién hablamos,
- Dónde estamos,
- Y qué queremos lograr.

Es decir, **adaptamos nuestra manera de hablar** según el **contexto**. No hablamos igual con un amigo que con un maestro, ni en una entrevista que en una fiesta.

Principales niveles del habla

1. Nivel vulgar

- **Características:**
 - Se usa en contextos de poca formación académica.
 - A menudo contiene errores gramaticales y expresiones populares o groseras.
 - Puede incluir malas palabras o frases deformadas.
- **Ejemplo:** “Me se cayó el cuaderno.” “Pos no fui yo.”
- **Uso:** Común en grupos con poca educación formal o en situaciones informales extremas.

2. Nivel coloquial

- **Características:**

- Es el lenguaje de todos los días.
- Informal, sencillo y natural.
- Se usa entre amigos, familia o conocidos.
- **Ejemplo:** “¿Qué onda? ¿Vas a venir hoy?” “No manches, estuvo buenísima la peli.”
- **Uso:** En charlas informales, mensajes de texto, redes sociales, conversaciones casuales.

3. Nivel estándar (o formal)

- **Características:**
 - Es correcto en vocabulario y gramática.
 - Se entiende en cualquier parte del país.
 - Es el que se usa en medios de comunicación, escuelas, documentos oficiales.
- **Ejemplo:** “Buenos días, ¿podrías indicarme la dirección del salón?” “La conferencia comenzará a las 10:00 a.m.”
- **Uso:** En la escuela, trabajos escritos, noticias, entrevistas formales.

4. Nivel culto

- **Características:**
 - Usa un lenguaje técnico, preciso y elevado.
 - Requiere amplio conocimiento del idioma.
 - Puede incluir términos científicos, filosóficos o literarios.
- **Ejemplo:** “La literatura barroca se caracteriza por su complejidad estilística y su profundidad conceptual.”
- **Uso:** En textos académicos, ensayos, conferencias, literatura especializada.

Comparación rápida

Nivel del habla	Contexto	Vocabulario	Grado de corrección
Vulgar	Muy informal	Limitado, con errores	Bajo
Coloquial	Informal	Sencillo y popular	Medio
Estándar	Formal	Correcto y claro	Alto
Culto	Académico	Técnico y complejo	Muy alto

¿Por qué es importante conocer los niveles del habla?

- Nos ayuda a **comunicarnos mejor**.
- Nos permite **adaptar el lenguaje al contexto**.
- Evitamos malentendidos o parecer irrespetuosos.
- Nos da herramientas para movernos en diferentes espacios sociales, académicos o profesionales.

Ejemplo práctico:

En casa con tu hermano: “¡Ya párate flojo, o te va a dejar el camión!”

* En clase con el maestro: “Buenos días, ¿puede repetir la indicación por favor?”

* En un trabajo escolar: “La contaminación ambiental representa un grave problema social y económico.”

Actividad 1: Clasifica los ejemplos

Instrucciones: Lee las siguientes frases y clasifícalas según el **nivel del habla**: vulgar, coloquial, estándar o culto.

1. “No tengo ni la más remota idea de lo que hablas.”
2. “Ora sí, ya valió.”
3. “La biodiversidad del ecosistema se ve gravemente afectada por la actividad humana.”
4. “Qué onda, ¿cómo estás?”
5. “Por favor, entregue el reporte antes del viernes.”

Objetivo: Distinguir los niveles del habla mediante ejemplos concretos.

Actividad 2: Cambia el nivel del lenguaje

Instrucciones: Reescribe cada oración en el nivel del habla que se indica.

1. **De nivel coloquial a estándar:** “¿Qué onda, profe? ¿Sí nos va a revisar el trabajo?”
2. **De nivel vulgar a culto:** “Pos yo no le sé a eso, la neta.”
3. **De nivel culto a coloquial:** “La complejidad morfosintáctica del idioma requiere un análisis minucioso.”

Objetivo: Practicar la adaptación del lenguaje al contexto.

Actividad 3: Dramatización de situaciones

Instrucciones:

- Formen equipos.
- Cada equipo elige o inventa una situación (por ejemplo: en la casa, en una entrevista, en una reunión de amigos, en una conferencia).
- Deben representarla dos veces:
 - 1ª vez usando **nivel coloquial**.
 - 2ª vez usando **nivel culto o estándar**.

Objetivo: Reflexionar sobre cómo cambia la comunicación al variar el nivel del habla.

Actividad 4: Mapa mental

Instrucciones:

- Crea un mapa mental con los 4 niveles del habla.
- Para cada nivel, incluye:
 - Una definición breve.
 - Dos ejemplos reales.
 - Un dibujo o símbolo que lo represente.

Objetivo: Organizar visualmente la información para facilitar su comprensión y memorización.

Tema 3: Características del discurso

¿Qué es un discurso?

Un **discurso** no solo es hablar en público, sino **cualquier forma de expresión organizada de ideas**, ya sea oral o escrita. Por ejemplo:

- Una conversación,
- Un artículo,
- Un ensayo,
- Un post en redes sociales,
- Una exposición en clase.

Para que un discurso comunique efectivamente, necesita tener **características básicas** que le den claridad y sentido. Estas son: **adecuación, coherencia y cohesión**.

1. Adecuación

¿Qué es?

Es el grado en que el lenguaje que se usa es **apropiado al contexto**, al **tipo de texto**, al **tema**, al **destinatario** y al **propósito** de la comunicación.

¿Qué implica?

- Usar un **registro formal** o informal según la situación.
- Escoger palabras adecuadas para el público.
- Respetar las **normas de cortesía** si es necesario.

Ejemplo:

- **Inadecuado:** “Ey, profe, ¿qué onda con la tarea?”
- **Adecuado (en contexto académico):** “Buenos días, profesor. ¿Podría explicarnos la tarea, por favor?”

2. Coherencia

¿Qué es?

Es la propiedad que garantiza que las ideas en un texto estén **ordenadas lógicamente** y que **todas estén relacionadas entre sí**.

¿Qué implica?

- Tener una idea principal y desarrollarla con ideas secundarias.
- No mezclar temas sin relación.
- Mantener una **estructura clara**: introducción, desarrollo y conclusión.

Ejemplo:

- **Coherente:** “El cambio climático es un problema global. Muchas especies están en peligro debido a la pérdida de hábitats. Además, fenómenos extremos como huracanes y sequías son más frecuentes.”
- **Incoherente:** “El cambio climático es grave. Me gustan los perros. El otro día llovió mucho.”

3. Cohesión

¿Qué es?

La cohesión es el uso correcto de **recursos lingüísticos** (como conectores, pronombres, sinónimos) para que el texto fluya y sus partes estén **bien unidas**.

¿Qué implica?

- Usar **conectores lógicos**: además, sin embargo, por eso, etc.
- Evitar repeticiones excesivas.
- Usar **pronombres** y otras herramientas para referirse a lo ya dicho.

Ejemplo:

- **Con cohesión**: “María estudió mucho para el examen. **Por eso**, obtuvo una excelente calificación.”
- **Sin cohesión**: “María estudió. María hizo el examen. María sacó 10.”

Resumen general

Característica	¿Qué garantiza?	¿Qué implica?	Ejemplo clave
Adecuación	Uso correcto del lenguaje según contexto.	Nivel de formalidad, tema, receptor.	Hablar distinto a un amigo que a un maestro.
Coherencia	Ideas ordenadas y relacionadas.	Estructura lógica (inicio, desarrollo, cierre).	No mezclar temas sin conexión.
Cohesión	Unión entre las partes del discurso.	Conectores, pronombres, sinónimos.	Evitar repeticiones y frases sueltas.

¿Por qué es importante cuidar estas tres características?

- Para que el **mensaje sea claro y efectivo**.
- Para **evitar confusiones, malentendidos o rechazo** del receptor.
- Para comunicarnos mejor en lo académico, lo profesional y lo personal.

Actividades y Ejercicios

Actividad 1: ¿Adecuado o no?

Instrucciones: Lee las siguientes oraciones y escribe si el lenguaje es **adecuado** o **inadecuado**, explicando por qué.

1. “Buenas tardes, estimado director. Me dirijo a usted con respeto...”
2. “¡Qué rollo, licenciado! ¿Cómo va la chamba?”
3. “Te escribo este correo para informarte que no podré asistir a clase.”
4. “Ey, ¿me puedes dar chance de irme antes, profe?”

Objetivo: Identificar si el lenguaje corresponde al contexto y destinatario.

Actividad 2: Ordena el discurso (coherencia)

Instrucciones: Acomoda las siguientes oraciones para que el párrafo sea coherente:

a) Muchos jóvenes se ven afectados por esta situación. b) El desempleo juvenil ha aumentado en los últimos años. c) Por eso, es importante crear políticas públicas que les brinden más oportunidades. d) Esto genera frustración, ansiedad y migración forzada.

Objetivo: Reconocer una secuencia lógica de ideas.

Actividad 3: Une con cohesión

Instrucciones: Completa los espacios con los conectores adecuados: *por lo tanto, sin embargo, además, en cambio*.

1. La contaminación del aire ha aumentado; ____, los casos de enfermedades respiratorias también.
2. El transporte público es una opción económica. ____, no siempre es eficiente.
3. Se debe reducir el uso del plástico. ____, se deben fomentar hábitos de reciclaje.
4. Algunos alumnos no estudian lo suficiente. ____, otros se esfuerzan mucho y obtienen buenos resultados.

Objetivo: Fortalecer el uso de conectores y recursos de cohesión.

Actividad 4: Reescribe con cohesión

Instrucciones: Reescribe este texto para evitar repeticiones, usando pronombres o sinónimos:

Carlos llegó a la escuela tarde. Carlos no alcanzó el primer examen. Carlos le pidió permiso al maestro. El maestro no dejó que Carlos presentara el examen.

Objetivo: Mejorar la fluidez y naturalidad del texto.

Actividad 5: Crea tu discurso

Instrucciones:

- Elige uno de estos temas: *la violencia escolar, el cuidado del medio ambiente o el uso responsable de redes sociales.*
- Escribe un **texto breve (1 párrafo)** que cumpla con:
 - **Adecuación** (público académico).
 - **Coherencia** (una idea principal bien desarrollada).
 - **Cohesión** (conectores, pronombres, sin repeticiones innecesarias).

Objetivo: Aplicar las tres características en un texto propio.

AUTOEVALUACIÓN – BLOQUE I: LA COMUNICACIÓN Y EL LENGUAJE

Nombre _____ del
estudiante: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

I. Selecciona la opción correcta (valor: 1 punto cada una)

Tema 1: El lenguaje como fenómeno social

1. ¿Cuál de las siguientes es una función del lenguaje que busca expresar emociones o sentimientos? a) Referencial b) Apelativa c) Emotiva d) Fática
2. ¿Cuál es la diferencia entre lengua y habla? a) La lengua es un dialecto formal; el habla es una deformación. b) La lengua es individual y el habla es colectiva. c) La lengua es el sistema; el habla es su uso personal. d) La lengua es escrita; el habla, oral.
3. ¿Qué función del lenguaje se usa en este mensaje?: “Apaga la luz, por favor.” a) Poética b) Apelativa c) Emotiva d) Metalingüística

Tema 2: El proceso comunicativo

1. ¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de ruido **psicológico** en la comunicación? a) El ventilador está muy fuerte. b) El receptor está distraído por sus pensamientos. c) El micrófono está descompuesto. d) Hay mucha gente hablando alrededor.
2. El **mensaje** en el proceso comunicativo es: a) El que envía el mensaje. b) El medio por el que viaja la información. c) La persona que escucha. d) Lo que se quiere transmitir.

Tema 3: Niveles del habla

1. ¿Cuál de estos ejemplos corresponde al **nivel culto** del habla? a) “¿Qué onda, güey?” b) “No me se lo que dijo.” c) “La sociedad contemporánea enfrenta desafíos éticos complejos.” d) “Pásame la mochila, plis.”
2. El nivel **coloquial** del habla se caracteriza por: a) Expresiones técnicas y formales. b) Lenguaje sencillo, cotidiano e informal. c) Uso de palabras mal pronunciadas. d) Frases que solo entienden los especialistas.

Tema 4: Características del discurso

1. ¿Qué característica del discurso permite que las ideas estén organizadas lógicamente?
a) Adecuación b) Coherencia c) Cohesión d) Corrección
2. ¿Cuál de las siguientes oraciones muestra **cohesión**? a) “Carlos fue a la tienda. Carlos compró refresco. Carlos regresó.” b) “Carlos fue a la tienda y compró un refresco. Luego, regresó a casa.” c) “Carlos. Tienda. Refresco. Casa.” d) “Carlos refresco tienda casa regresó.”
3. ¿Cuál oración muestra **adecuación** en un contexto formal? a) “¿Qué transa, profe?” b) “Se me olvidó la tarea, sorry.” c) “Buenas tardes, maestro. ¿Puedo entregar la tarea mañana?” d) “Ya ni ganas dan de venir.”

II. Responde brevemente (valor: 2 puntos cada respuesta)

1. Menciona y explica brevemente dos funciones del lenguaje distintas.
2. Escribe una situación de tu vida diaria y señala quién sería el emisor, receptor, mensaje, canal y código.
 - Situación: _____
 - Emisor: _____
 - Receptor: _____
 - Mensaje: _____
 - Canal: _____
 - Código: _____
3. Escribe un ejemplo para cada uno de estos niveles del habla:
 - Vulgar: _____
 - Coloquial: _____
 - Estándar: _____
 - Culto: _____
4. Escribe un párrafo corto (3-5 oraciones) con **adecuación, coherencia y cohesión** sobre este tema: *la importancia de cuidar el medio ambiente.*

III. Autoevaluación personal (opcional – reflexión)

1. De los 4 temas estudiados en este bloque, ¿cuál te pareció más interesante y por qué?
2. ¿Consideras que puedes aplicar estos conocimientos al hablar o escribir en tu vida diaria? Explica brevemente.

Total de puntos: ____ / 30

Observaciones del docente (opcional):

LECTURA: “¿Cómo hablas cuando cambias de lugar?”

Cada mañana, Ana toma el transporte público para ir a la preparatoria. Durante el camino, escucha música con audífonos y a veces revisa su celular. Cuando baja del camión, se encuentra con sus amigas y les grita con una sonrisa: —¿Qué onda, locas?! ¡Ya se armó el chisme!

Durante la clase de Español, la profesora le pide que lea un párrafo en voz alta. Ana cambia su tono, se sienta recta y lee con claridad, usando un vocabulario más formal. Al responder una pregunta de la maestra, Ana contesta: —Considero que el autor quiso transmitir una reflexión sobre la libertad personal.

Más tarde, al llegar a casa, su abuela le pregunta cómo le fue. Ana le responde con palabras simples, sin usar groserías ni tecnicismos. Sabe que su abuela no entiende muchas expresiones modernas, así que adapta su forma de hablar. Por la noche, envía mensajes de voz a sus amigos con memes, frases como “no mms” y “wtf”, y muchas risas.

Ana no lo sabe, pero todo el día está cambiando de **registro lingüístico**, según con quién habla y en qué contexto. Lo hace de forma natural, como casi todos nosotros. Sin embargo, no siempre somos conscientes de que nuestra manera de expresarnos dice mucho sobre nosotros, nuestra educación, nuestra intención y hasta nuestra identidad cultural.

Preguntas de comprensión lectora

Literal (respuesta directa del texto)

1. ¿Con quién se encuentra Ana al bajar del camión?
2. ¿Cómo responde Ana cuando su profesora le hace una pregunta?
3. ¿Qué hace Ana cuando habla con su abuela?

Inferencial (interpretar la información)

1. ¿Por qué Ana usa diferentes formas de hablar con sus amigas, con su profesora y con su abuela?
2. ¿Qué nivel del habla utiliza Ana cuando está en clase?

Crítica (reflexión personal)

1. ¿Te ha pasado algo similar a lo de Ana? ¿Con quién hablas diferente y por qué?
2. ¿Crees que es correcto cambiar tu forma de hablar dependiendo del lugar y las personas? Explica tu opinión.



Bloque II

Tema 1: La lectura como proceso

¿Qué es leer?

Leer no es solo “decodificar letras” o pasar los ojos por una hoja. La **lectura es un proceso activo**, en el que el lector:

- Comprende lo que dice el texto.
- Interpreta lo que significa.
- Reflexiona sobre lo que implica.

La lectura es una **herramienta para pensar**: nos permite aprender, cuestionar, imaginar y tomar decisiones informadas.

Leer es un proceso... ¿por qué?

Porque requiere varios pasos mentales:

1. **Decodificar:** Reconocer las palabras y estructuras del texto.
2. **Comprender:** Entender el significado literal (¿qué dice?).

3. **Interpretar:** Descubrir significados ocultos, intenciones, ideas profundas (¿qué quiere decir?).
4. **Reflexionar:** Relacionar lo leído con nuestra vida o con el mundo (¿qué me dice a mí?).

El lector como constructor de significados

Cada persona **entiende un texto de forma única**, porque:

- Tiene distintas experiencias de vida.
- Tiene conocimientos previos diferentes.
- Está en un estado emocional o mental distinto.

Por eso, **leer no es igual para todos**: tú puedes entender algo distinto de lo que entiende tu compañero, y ambos pueden tener razón si lo justifican con el texto.

Ejemplo sencillo:

Texto: “El cielo estaba gris. Marta se cubrió los ojos y apretó el paso.”

- Un lector puede pensar: “Va a llover.”
- Otro: “Marta está preocupada.”
- Otro más: “Tiene miedo de lo que ve.”

Todos usan el texto, pero también su experiencia para construir sentido.

¿Para qué leemos?

Leemos para:

- **Comprender información.** Ejemplo: un artículo de ciencia, un instructivo.
- **Interpretar mensajes.** Ejemplo: una canción, un poema, una carta.
- **Reflexionar y opinar.** Ejemplo: una novela, una noticia o una publicación en redes sociales.
- **Disfrutar o entretenernos.** Ejemplo: una historia, un cómic o una película subtitulada.

¿Por qué es importante leer bien en el bachillerato?

- Porque mejora tu **capacidad de análisis**.
- Porque ayuda a redactar mejor tus ideas.
- Porque desarrolla tu **pensamiento crítico**.
- Porque te prepara para el trabajo académico y profesional.

Resumen visual

Leer es...	¿Qué implica?
Un proceso mental activo	Entender, interpretar, reflexionar.
Una forma de pensar	Formar opiniones, ampliar conocimientos.
Diferente para cada lector	Cada persona interpreta según su experiencia.

Actividad 1: ¿Qué tipo de lector eres? (Reflexión personal)

Instrucciones: Contesta las siguientes preguntas con sinceridad. No hay respuestas correctas o incorrectas.

1. ¿Qué tipo de textos disfrutas leer más? ☐ Cuentos ☐ Poemas ☐ Artículos ☐ Historietas
☐ Otros: _____
2. ¿Lees solo por obligación escolar o también por gusto?
3. ¿Te ha pasado que entiendes algo diferente de lo que entendieron tus compañeros al leer el mismo texto? Explica.

Actividad 2: Fases del proceso lector

Instrucciones: Lee las frases y relaciona con el paso correspondiente del proceso lector: *Decodificar, Comprender, Interpretar o Reflexionar*.

1. "Reconozco las palabras y las leo en voz alta." → _____
2. "Entiendo que el personaje principal está triste por lo que le pasó." → _____
3. "Creo que esta historia se parece a lo que ocurre hoy en día en mi comunidad." → _____
4. "Leo entre líneas que el autor critica a la sociedad." → _____

Actividad 3: Lectura breve y preguntas de comprensión

Lectura: "La banca del parque"

Cada tarde, don Ernesto se sentaba en la misma banca del parque, justo debajo del árbol más frondoso. Llevaba un libro, pero rara vez lo abría. Observaba a las personas: los niños jugando, los jóvenes tomando selfies, las parejas compartiendo helados. A veces sonreía, a

veces se quedaba pensativo. Nadie sabía que, en ese mismo lugar, cincuenta años antes, había conocido a su esposa. Desde que ella partió, volvía cada día, no para leer, sino para recordarla.

Preguntas de comprensión

Literal:

1. ¿A qué lugar iba don Ernesto cada tarde?
2. ¿Qué hacía o no hacía con el libro que llevaba?

Inferencial: 3. ¿Por qué don Ernesto regresaba al parque todos los días? 4. ¿Por qué crees que observaba a las personas?

Crítica: 5. ¿Te ha pasado que un lugar te recuerda a alguien? ¿Crees que la lectura de este texto te hizo reflexionar sobre la memoria o el amor?

Actividad 4: Organizador gráfico

Instrucciones: Dibuja un esquema o mapa mental con estos elementos:

- ¿Qué es leer?
- ¿Cuáles son los pasos del proceso lector?
- ¿Qué tipo de textos lees?
- ¿Qué ideas se activan en tu mente al leer?

Objetivo: Visualizar cómo tú construyes sentido al leer.

Tema 2: Tipos de lectura

¿Por qué hay diferentes tipos de lectura?

No siempre leemos con el mismo propósito. A veces leemos para **entender bien una idea**, otras veces solo para **informarnos rápido**, o incluso para **formar una opinión crítica**. Según el objetivo que tengamos, existen distintos **tipos de lectura** que nos ayudan a acercarnos al texto de forma adecuada.

Tipos de lectura según el nivel de comprensión

1. Lectura literal

¿Qué es? Es la lectura más básica. Consiste en entender lo que dice el texto de forma directa, sin interpretar más allá.

Ejemplo: Texto: “Pedro salió de su casa a las 8:00 a.m.” Lectura literal: “Pedro salió a las 8:00.”

Se busca:

- Reconocer datos exactos.
- Recordar personajes, lugares, fechas.
- Contestar preguntas como: ¿quién?, ¿cuándo?, ¿dónde?

2. Lectura inferencial

¿Qué es? Consiste en leer entre líneas: deducir información que no aparece de forma explícita, pero se puede entender a partir de las pistas del texto.

Ejemplo: Texto: “Pedro salió con el ceño fruncido, pateando piedras en la calle.” Lectura inferencial: “Pedro probablemente está enojado o molesto.”

Se busca:

- Inferir emociones, motivos, consecuencias.
- Interpretar símbolos, metáforas, intenciones del autor.
- Contestar preguntas como: ¿por qué?, ¿para qué?, ¿qué significa?

3. Lectura crítica

¿Qué es? Es la lectura más profunda. Va más allá del texto: analiza, juzga, evalúa la información o la postura del autor.

Ejemplo: Texto: Un artículo dice que las redes sociales solo traen problemas. Lectura crítica: “¿Eso es completamente cierto? ¿Está basado en datos? ¿Hay otras opiniones válidas?”

Se busca:

- Detectar argumentos, ideologías, verdades y opiniones.
- Cuestionar la veracidad o intencionalidad del texto.
- Formar tu propia opinión con base en la lectura.

Otros enfoques: forma de leer según el objetivo

Además del nivel de profundidad, hay dos formas de leer según el propósito y el tiempo que se invierte:

4. Lectura intensiva

¿Para qué sirve?

- Para estudiar o analizar un texto detalladamente.
- Se lee despacio, se subraya, se relea.

Ejemplo: Un fragmento de un cuento que debes analizar en clase o un artículo científico.

5. Lectura extensiva

¿Para qué sirve?

- Para leer textos largos con disfrute general.
- Se lee por placer o información global.

Ejemplo: Una novela, una revista, una noticia en línea.

Resumen visual

Tipo de lectura	¿Qué busca?	Ejemplo de pregunta clave
Literal	Comprender datos directos	¿Qué dice el texto?
Inferencial	Interpretar lo que no se dice directo	¿Qué quiso decir el autor?
Crítica	Juzgar, opinar, analizar	¿Estoy de acuerdo con esto? ¿Por qué?
Intensiva	Estudio detallado	¿Qué significa cada parte?
Extensiva	Disfrute general o información amplia	¿De qué trata el texto en general?

Importancia en el bachillerato

Conocer los tipos de lectura te ayuda a:

- **Estudiar mejor** (lectura intensiva).
- **Analizar y comprender profundamente** (lectura inferencial y crítica).
- **Aumentar tu vocabulario y cultura general** (lectura extensiva).
- **Detectar información confiable o manipulada** (lectura crítica).

ACTIVIDADES Y EJERCICIOS

Actividad 1: ¿Qué tipo de lectura es?

Instrucciones: Lee cada caso y selecciona el tipo de lectura que se aplica: **a) Literal · b) Inferencial · c) Crítica · d) Intensiva · e) Extensiva**

1. Sofía lee un capítulo de su novela favorita en el camión.
2. Luis subraya un artículo para preparar una exposición.
3. Un estudiante responde: “La protagonista se sintió sola, aunque no lo dijo directamente.”
4. Marta leyó una noticia y dijo: “Esto parece exagerado, necesito buscar otra fuente.”
5. Joel respondió: “La historia sucede en 1984, en Inglaterra.”

Actividad 2: Lectura breve y tipos de preguntas

Texto: “Una decisión difícil”

Daniel recibió dos mensajes. Uno, de su mejor amigo, invitándolo a una fiesta donde estarían todos sus compañeros. El otro, de su madre, recordándole que tenía que cuidar a su hermanita esa noche. Daniel miró el reloj, suspiró, y escribió: “Gracias, pero hoy no podré ir.”

Preguntas de comprensión:

Lectura literal:

1. ¿Qué tenía que hacer Daniel esa noche?

Lectura inferencial: 2. ¿Cómo se sintió Daniel al tomar su decisión? ¿Por qué?

Lectura crítica: 3. ¿Tú habrías tomado la misma decisión? ¿Qué valores muestra Daniel en este texto?

Actividad 3: Clasifica las preguntas

Instrucciones: Observa las siguientes preguntas y escribe si son de **lectura literal, inferencial o crítica**.

1. ¿Qué personaje aparece en el primer párrafo? → _____
2. ¿Por qué crees que el autor usó esa metáfora? → _____
3. ¿Estás de acuerdo con la idea principal del texto? → _____

Actividad 4: Escribe y comparte

Instrucciones: Lee un texto breve (cuento, noticia o fábula de tu elección) y responde:

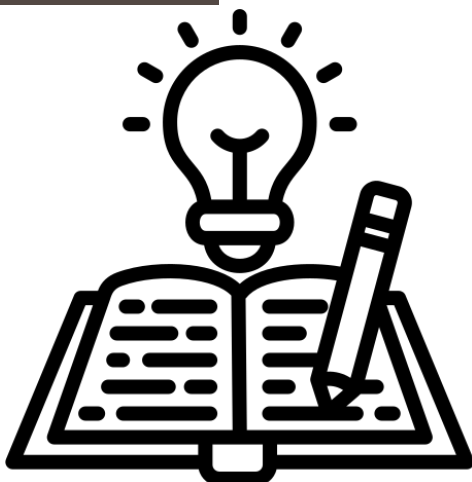
- ¿Qué comprendiste literalmente?
- ¿Qué interpretaste entre líneas?
- ¿Qué opinas personalmente del texto? ¿Lo cuestionas o estás de acuerdo?

Objetivo: Aplicar los tres niveles de lectura en una experiencia real.

Autoevaluación rápida (checklist)

Marca ☒ si puedes hacer lo siguiente:

Habilidad lectora	☒
Identifico ideas principales y datos clave.	☐
Deduzco lo que el texto insinúa, aunque no lo diga.	☐
Cuestiono la intención o el punto de vista del autor.	☐
Sé cuándo necesito leer detalladamente o de forma general.	☐



Tema 3: Estrategias para la comprensión

¿Por qué necesitamos estrategias para leer?

Muchas veces leemos sin realmente **entender a fondo** lo que dice el texto. Para evitar esto, usamos **estrategias de lectura**, que nos ayudan a:

- Captar las ideas principales.
- Recordar lo leído.
- Organizar la información.
- Reflexionar y aprender mejor.

Usar estrategias al leer es como tener **herramientas para construir significado**. Cuanto más se practican, más fácil es comprender textos complejos.

Principales estrategias para la comprensión lectora

1. Subrayado

◆ **¿Qué es?** Es marcar con líneas, colores o símbolos las ideas más importantes de un texto.

◆ **¿Para qué sirve?**

- Identificar rápidamente lo esencial.
- Facilitar la revisión para estudiar.

Ejemplo: “La **fotosíntesis es un proceso vital** por el cual las plantas convierten la energía solar en alimento.”

Solo se subraya lo más importante, no todo el texto.

2. Paráfrasis

¿Qué es? Es reformular un texto con tus propias palabras, sin cambiar su sentido.

¿Para qué sirve?

- Comprobar que entendiste.
- Evitar copiar literalmente.

Ejemplo: Texto original: “El calentamiento global afecta los ecosistemas del planeta.”

Paráfrasis: “El cambio climático daña el medio ambiente de la Tierra.”

3. Resumen

¿Qué es? Es reducir un texto a sus **ideas principales**, usando frases cortas, claras y propias.

¿Para qué sirve?

- Estudiar.
- Preparar exposiciones.
- Recordar lecturas extensas.

Consejos:

- No se copian frases completas.
- No se incluyen ejemplos o detalles menores.

Ejemplo: Texto: “En 1810, comenzó el movimiento de Independencia de México, liderado por Miguel Hidalgo. Miles de personas se unieron al llamado por la libertad.” Resumen: “La Independencia de México inició en 1810, encabezada por Hidalgo.”

4. Mapa conceptual

◆ **¿Qué es?** Es una **representación gráfica** que organiza las ideas principales y secundarias de un texto de forma jerárquica.

◆ **¿Para qué sirve?**

- Visualizar relaciones entre conceptos.
- Estudiar más rápido.
- Clarificar ideas complejas.

Elementos clave:

- Palabras clave.
- Conectores.
- Nodos o recuadros.

5. Preguntas antes, durante y después de la lectura

Antes de leer:

- ¿Qué sé del tema?
- ¿Qué me interesa saber?

Durante la lectura:

- ¿Qué ideas están quedando claras?
- ¿Qué dudas tengo?

Después de leer:

- ¿Qué aprendí?
- ¿Cómo puedo aplicar esta información?

Resumen visual

Estrategia	¿Qué hace?	¿Para qué sirve?
Subrayado	Marca ideas clave	Estudiar y localizar información rápido.
Paráfrasis	Reescribe con tus palabras	Asegurar comprensión.
Resumen	Reduce a lo esencial	Sintetizar el contenido.
Mapa conceptual	Organiza gráficamente ideas	Entender estructuras y relaciones.
Preguntas	Guían la lectura	Activar pensamiento crítico.

Importancia en el bachillerato

Estas estrategias:

- Te preparan para exámenes, ensayos y trabajos.
- Mejoran tu capacidad para explicar ideas.
- Fortalecen tu autonomía como lector.
- Son útiles para **todas las materias**, no solo en español.

Actividad 1: Subrayado efectivo

Instrucciones: Lee el siguiente texto y subraya (o resalta) **solo las ideas principales**.

La comunicación humana es un proceso complejo que va más allá del simple intercambio de palabras. Incluye gestos, miradas, silencios y tonos de voz. Para que sea efectiva, debe existir un emisor claro, un receptor atento y un mensaje bien construido. Si uno de estos elementos falla, el mensaje puede no ser comprendido correctamente.

Objetivo: Aprender a identificar lo esencial sin subrayar todo.

Actividad 2: Paráfrasis

Instrucciones: Lee la siguiente frase y escribe su significado **con tus propias palabras**.

“La lectura crítica permite al lector no solo entender el texto, sino también cuestionarlo y formar una opinión propia.”

Tu paráfrasis:

Objetivo: Comprobar comprensión sin copiar.

Actividad 3 Haz un resumen

Texto para resumir:

En las últimas décadas, el internet ha cambiado radicalmente la forma en que las personas se comunican, trabajan y aprenden. Gracias a esta tecnología, es posible acceder a información de manera instantánea, desde cualquier lugar del mundo. Plataformas como los buscadores, las redes sociales y las páginas educativas permiten compartir y recibir conocimiento en segundos. Sin embargo, esta libertad también trae riesgos. La sobrecarga

de información puede confundir al lector y dificultar la identificación de fuentes confiables. Además, las noticias falsas o manipuladas se difunden con rapidez, afectando la percepción de la realidad. Por eso, es importante que los usuarios desarrollen habilidades de lectura crítica y verifiquen siempre lo que leen antes de compartirlo. El internet es una herramienta poderosa, pero su buen uso depende de cada persona. Utilizarlo con responsabilidad, sentido común y pensamiento crítico puede marcar la diferencia entre estar bien informado o ser víctima de la desinformación.

Instrucciones:

Lee el texto con atención y elabora un **resumen de entre 4 y 6 líneas**, usando tus propias palabras. Recuerda incluir **las ideas principales** y omitir ejemplos o detalles secundarios.

Espacio para el resumen:

Actividad 4: Mapa conceptual

Instrucciones: Haz un **mapa conceptual** con los siguientes conceptos relacionados con la lectura:

- Estrategias para la comprensión
- Subrayado
- Paráfrasis
- Resumen
- Mapa conceptual
- Preguntas al leer

Objetivo: Organizar visualmente lo aprendido.

Actividad 5: Preguntas antes, durante y después

Tema de lectura: El cambio climático. **Instrucciones:** Imagina que vas a leer un texto sobre el cambio climático. Escribe al menos una pregunta para cada momento:

- Antes de leer:
- Durante la lectura:
- Después de leer:

Objetivo: Activar el pensamiento crítico y reflexivo.

Lectura breve para aplicar estrategias

Lectura: “El celular olvidado”

Sofía salió de casa apurada, como siempre. Al llegar a la parada del camión, se dio cuenta de que no traía su celular. Miró alrededor. Nadie estaba en la parada. Por primera vez en mucho tiempo, no tenía nada que leer, ni música, ni mensajes. Al principio se sintió incómoda. Pero después, notó cosas que antes no: el sonido de los pájaros, el paso de la gente, el cielo completamente azul.

Aplicación de estrategias

1. Subraya o señala la idea principal del texto.
2. Haz una paráfrasis en 1 línea:

1. Escribe un resumen (2-3 líneas):

1. ¿Qué aprendiste del texto? ¿Qué te hizo pensar?



Tema 4: Identificación de ideas principales y secundarias

¿Por qué es importante identificar ideas?

Cuando leemos un texto, **no toda la información tiene el mismo valor**. Algunas frases son claves porque **expresan el mensaje central**, mientras que otras **sirven de apoyo o explicación**. Saber distinguir entre **ideas principales y secundarias** es una habilidad fundamental para:

- Comprender mejor lo que leemos.
- Resumir con claridad.
- Estudiar de forma más eficaz.
- Desarrollar pensamiento crítico.

¿Qué es una idea principal?

Es la información más importante del texto.

- Resume el tema o intención del autor.
- A veces aparece al principio, pero puede estar al final o estar implícita.
- Se puede expresar en una sola oración.

Ejemplo:

“La contaminación del aire es un problema grave en las ciudades modernas. A diario, miles de vehículos emiten gases que afectan la salud. Además, las fábricas contribuyen a empeorar la calidad del aire.”

Idea principal: La contaminación del aire es un problema grave en las ciudades. Ideas secundarias: Los vehículos emiten gases / Las fábricas empeoran la calidad del aire.

¿Qué es una idea secundaria?

- Aporta **ejemplos, datos, detalles o explicaciones** que amplían la idea principal.
- No tiene sentido completo si se separa de la idea central.
- Puede ser más específica o técnica.

Ejemplo (continuación):

- Secundaria 1: Miles de vehículos emiten gases dañinos.
- Secundaria 2: Las fábricas también contribuyen a la contaminación.

Jerarquía de ideas: cómo se organiza la información

Un texto suele tener esta estructura:

Nivel	Tipo de idea	Función
1	Idea principal	Define el tema central.
2	Ideas secundarias	Explican, ejemplifican, amplían.
3	Detalles o datos	Apoyan las ideas secundarias.

¿Cómo identificar la idea principal?

Consejos prácticos:

- Pregúntate: ¿De qué trata todo el texto o párrafo?
- Elimina repeticiones o ejemplos: ¿Qué queda?
- Busca palabras clave o frases que resuman el contenido.

Ejemplo rápido:

“El deporte es una herramienta educativa. Enseña disciplina, trabajo en equipo y compromiso. Además, mejora la salud física y mental.”

Idea principal: El deporte es una herramienta educativa. ☒ Ideas secundarias: Enseña valores y mejora la salud.

Resumen visual

Tipo de idea	¿Qué hace?	¿Dónde aparece?
Principal	Resume el mensaje más importante	Al inicio, en el desarrollo o implícita.
Secundaria	Explica, detalla o ejemplifica	Después o alrededor de la principal.

Aplicación en la vida escolar

Esta habilidad te ayuda a:

- Hacer resúmenes más útiles.
- Estudiar textos largos sin memorizar todo.
- Entender mejor las lecturas en todas las materias.
- Redactar con mayor claridad.

ACTIVIDADES Y EJERCICIOS

Actividad 1: ¿Principal o secundaria?

Instrucciones: Lee cada oración y escribe si es una **idea principal (P)** o una **idea secundaria (S)**.

1. Las redes sociales han transformado la forma en que las personas se comunican. → __
2. Por ejemplo, ahora es común enviar audios en lugar de mensajes escritos. → __
3. El uso excesivo de dispositivos móviles puede afectar la concentración. → __
4. Algunos estudios muestran que los adolescentes revisan el celular más de 100 veces al día. → __
5. Es necesario aprender a regular el tiempo de conexión digital. → __

Actividad 2: Lectura y jerarquización

Texto: “Un hábito poderoso” (Lectura original, libre de derechos)

Leer diariamente tiene múltiples beneficios. Ayuda a mejorar el vocabulario, fortalece la ortografía y estimula la creatividad. Además, leer con frecuencia puede reducir el estrés, mejorar la concentración y ampliar el conocimiento sobre diversos temas. Por estas razones, muchos expertos recomiendan al menos 20 minutos de lectura al día.

Instrucciones:

1. Escribe la **idea principal** del texto.

1. Escribe **tres ideas secundarias**.

-
-
-

Actividad 3: Destácala tú mismo

Instrucciones: Subraya o resalta la idea principal de este párrafo. Luego, encierra en un círculo las ideas secundarias.

La contaminación del agua afecta a millones de personas en el mundo. Muchos ríos y lagos están llenos de desechos industriales y plásticos. Esta situación daña no solo el medio ambiente, sino también la salud humana. En algunos lugares, el agua ya no es potable ni para cocinar ni para bañarse.

Actividad 4: Reordena el párrafo

Instrucciones: Ordena las oraciones para que el párrafo tenga coherencia. Señala cuál es la idea principal (P) y cuáles son secundarias (S).

- a) El ejercicio físico también mejora el estado de ánimo. (___)
- b) Hacer ejercicio regularmente es esencial para mantener una buena salud. (___)
- c) Además, ayuda a prevenir enfermedades como la diabetes o la hipertensión. (___)

Actividad 5: Redacta un párrafo con jerarquía

Instrucciones: Escribe un párrafo de 5 a 6 líneas sobre uno de estos temas:

- La importancia del sueño
- El impacto de la tecnología
- El cuidado del medio ambiente

Incluye:

- 1 idea principal
- 2 o 3 ideas secundarias

Espacio para tu párrafo:

Autoevaluación rápida (checklist)

Marca ✓ si puedes hacer lo siguiente:

Habilidad	✓
Identifico la idea principal en un texto.	
Distingo ideas secundarias o de apoyo.	
Puedo escribir un párrafo con jerarquía.	
Comprendo mejor lo que leo al organizar ideas.	



Tema 5: Estructura de textos

¿Qué es la estructura de un texto?

La **estructura de un texto** es la **forma en que se organiza la información** para que tenga sentido y cumpla su objetivo comunicativo. Así como una casa necesita cimientos, paredes y techo, un texto necesita **inicio, desarrollo y cierre** para estar completo.

Comprender esta estructura es clave para:

- Leer mejor.
- Escribir con claridad.
- Ordenar ideas.
- Comprender distintos tipos de textos.

Partes básicas de la estructura textual

1. Introducción

- Es el **inicio** del texto.
- Presenta el **tema** que se va a tratar.
- Puede incluir una pregunta, una anécdota, una cita o una definición para enganchar al lector.

Ejemplo:

“Hoy en día, el uso de redes sociales ha transformado la forma en que nos comunicamos.”

2. Desarrollo

- Es el **cuerpo del texto**, donde se explican las **ideas principales y secundarias**. ♦
Contiene **argumentos, ejemplos, datos, comparaciones o descripciones**.
- Puede tener varios párrafos.

Ejemplo:

“Millones de personas usan redes sociales a diario para compartir fotos, noticias y opiniones. Aunque ofrecen beneficios como la conexión instantánea, también presentan riesgos como el mal uso de la privacidad.”

3. Conclusión

- Es el **cierre del texto**.
- Resume lo más importante y a veces ofrece una **reflexión final o propuesta**.
- No debe repetir todo lo dicho, sino **cerrar con claridad**.

Ejemplo:

“En conclusión, las redes sociales deben usarse con responsabilidad, entendiendo tanto sus ventajas como sus riesgos.”

Reconocimiento de tipos de texto

Existen diferentes **tipos de textos** según su intención. Cada uno tiene una estructura distinta que se debe identificar al leer y aplicar al escribir:

Tipo de texto	¿Qué hace?	¿Cómo suele estructurarse?
Informativo	Informa datos u hechos.	Introducción – Desarrollo – Conclusión
Narrativo	Cuenta una historia o suceso.	Inicio – Nudo – Desenlace
Descriptivo	Detalla cómo es algo.	Introducción – Características – Cierre

Expositivo	Explica un tema de forma clara y ordenada.	Planteamiento – Explicación – Síntesis
Argumentativo	Presenta una opinión y la defiende.	Tesis – Argumentos – Conclusión

¿Cómo identificar la estructura al leer?

- Busca el tema principal en la introducción.
- Identifica ideas clave y ejemplos en el desarrollo.
- Lee el último párrafo: ¿cierra el tema o deja una reflexión?

¿Cómo usar la estructura al escribir?

1. Piensa en el **tema**.
2. Organiza tus ideas: ¿cómo vas a empezar, qué vas a explicar, y cómo cerrarás?
3. Usa **párrafos claros** para cada parte.
4. Evita mezclar ideas o cortar de forma abrupta.

Resumen visual

Parte del texto	¿Qué hace?	Pregunta guía
Introducción	Presenta el tema.	¿De qué trata el texto?
Desarrollo	Explica ideas con argumentos o ejemplos.	¿Qué dice sobre el tema?
Conclusión	Cierra con una idea final.	¿Qué conclusión ofrece?

¿Por qué es importante en bachillerato?

- Mejora la **comprensión lectora y escrita**.
- Te ayuda a **redactar ensayos, informes, exposiciones**.
- Es clave para **resumir, organizar ideas y estudiar mejor**.
- Es útil en **todas las materias** y en la vida profesional.

ACTIVIDADES Y EJERCICIOS

Actividad 1: Identifica la estructura de un texto

Instrucciones: Lee el siguiente texto y escribe qué parte corresponde a la **introducción**, el **desarrollo** y la **conclusión**.

La lectura es una habilidad esencial para el desarrollo académico y personal. No solo permite acceder a información, sino también desarrollar pensamiento crítico. Diversos estudios muestran que los estudiantes que leen con regularidad tienen mejor vocabulario, mayor capacidad de análisis y mejor comprensión de textos. Además, la lectura ayuda a reducir el estrés y mejora la concentración. Por lo tanto, fomentar el hábito de la lectura desde la juventud es clave para formar personas más informadas, empáticas y reflexivas.

Responde:

- Introducción: _____
- Desarrollo: _____
- Conclusión: _____

Actividad 2: Reordena el texto

Instrucciones: Lee las siguientes oraciones y colócalas en orden lógico (1–2–3), según la estructura: **introducción, desarrollo, conclusión**.

a) Por eso, es necesario revisar el uso que damos a nuestros dispositivos. b) El uso excesivo del celular ha cambiado nuestros hábitos diarios. c) Muchas personas ya no pueden pasar una hora sin revisar redes sociales, incluso durante clases o reuniones.

Orden: ____ → ____ → ____

Actividad 3: Redacta un texto breve con estructura

Instrucciones: Elige uno de estos temas y escribe un texto de **3 párrafos** con introducción, desarrollo y conclusión:

- El impacto del uso de redes sociales.
- La importancia de cuidar el medio ambiente.
- El valor de la educación pública.

Espacio para escribir:

Párrafo 1 (introducción):

Párrafo 2 (desarrollo):

Párrafo 3 (conclusión):

Actividad 4: Lectura breve y análisis de estructura

Lectura: “La decisión de Mariana” (Texto original y libre de derechos)

Mariana tenía que decidir si estudiar medicina o arquitectura. Ambas carreras le interesaban, pero no sabía cuál elegir. Su familia le sugería medicina, mientras que sus amigos decían que tenía talento para el diseño. Después de investigar sobre las dos profesiones, pensó en lo que realmente deseaba. Analizó sus habilidades, su pasión y su visión a futuro. Se dio cuenta de que ayudar a los demás y entender el cuerpo humano la motivaban más que cualquier otra cosa. Finalmente, eligió medicina. Aunque sabía que no sería fácil, sentía que había tomado la mejor decisión: una basada en su vocación y no en la presión externa.

Responde:

1. ¿Cuál es la **introducción** del texto?
2. ¿Cuál es el **desarrollo**?
3. ¿Cómo se cierra la historia en la **conclusión**?

Actividad 5: Reconocimiento de tipos de texto

Instrucciones: Relaciona cada fragmento con el tipo de texto al que pertenece:

1. “Juan salió temprano, pero no esperaba encontrarse con aquella sorpresa.”
2. “La fotosíntesis es un proceso por el cual las plantas convierten luz solar en energía.”
3. “El uso excesivo de pantallas puede causar problemas de salud. Por eso, es fundamental limitar su uso diario.”

Opciones: a) Narrativo b) Expositivo c) Argumentativo

Respuestas: 1 → __ 2 → __ 3 → __

Autoevaluación rápida

Marca ✓ si puedes hacer lo siguiente:

Habilidad	✓
Identifico la introducción, desarrollo y conclusión.	
Reconozco distintos tipos de texto según su estructura.	
Soy capaz de organizar mis ideas al escribir.	
Puedo analizar cómo se construye un texto correctamente.	

Autoevaluación – Bloque II: La comprensión lectora

Nombre _____ del
estudiante: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

I. Selecciona la opción correcta (1 punto cada una)

Tema 1: La lectura como proceso

- Leer no solo implica reconocer letras, también implica: a) Leer lo más rápido posible b) Imaginar lo que sigue en la historia c) Comprender, interpretar y reflexionar d) Memorizar párrafos completos
- El lector **construye significados** porque: a) Imita lo que hacen otros lectores b) Se guía solo por imágenes c) Usa su experiencia, conocimientos y emociones d) Se memoriza lo que dice el autor

Tema 2: Tipos de lectura

- Cuando identificas datos exactos del texto, estás haciendo una lectura:
 - a) Inferencial
 - b) Crítica
 - c) Literal
 - d) Extensiva
- La lectura **crítica** se caracteriza por:
 - a) Leer solo los títulos
 - b) Memorizar definiciones
 - c) Cuestionar e interpretar con tu propia opinión
 - d) Leer únicamente novelas

Tema 3: Estrategias de comprensión

- La **paráfrasis** consiste en:
 - a) Copiar textualmente el texto
 - b) Traducir el texto a otro idioma
 - c) Escribir el contenido con tus propias palabras
 - d) Hacer un resumen numérico
- ¿Qué estrategia te permite **organizar visualmente** la información principal de un texto?
 - a) El resumen
 - b) El subrayado
 - c) El mapa conceptual
 - d) El listado de palabras

Tema 4: Identificación de ideas

- La idea **principal** de un texto es:
 - a) La que está en el último párrafo
 - b) El título del texto
 - c) La que resume el tema central
 - d) La que tiene más palabras
- Las **ideas secundarias** sirven para:
 - a) Contradecir al autor
 - b) Explicar o ampliar la idea principal

- c) Cambiar el tema
- d) Hacer el texto más largo

Tema 5: Estructura de textos

- ¿Cuál es el orden común de un texto bien estructurado?
 - a) Conclusión, inicio, desarrollo
 - b) Desarrollo, introducción, final
 - c) Introducción, desarrollo, conclusión
 - d) Título, resumen, subtítulo
- ¿Qué tipo de texto tiene tesis, argumentos y conclusión?
 - a) Descriptivo
 - b) Expositivo
 - c) Argumentativo
 - d) Narrativo

II. Responde brevemente (2 puntos cada respuesta)

1. Menciona **dos tipos de lectura** y explica brevemente en qué consisten.

- Tipo 1: _____ Explicación: _____

- Tipo 2: _____ Explicación: _____

1. ¿Cuál es la diferencia entre **resumen y paráfrasis**?

1. Escribe una **idea principal** y dos **ideas secundarias** sobre el tema: *La importancia del agua potable*.

- Idea principal: _____
- Secundaria 1: _____
- Secundaria 2: _____

III. Lectura breve y aplicación (5 puntos)

Texto: “Cuidar el planeta desde casa”

Muchas personas piensan que cuidar el medio ambiente solo depende de gobiernos o grandes empresas. Sin embargo, los pequeños hábitos diarios también son importantes. Por ejemplo, separar la basura, ahorrar agua y evitar el plástico son acciones que cada persona puede hacer desde su casa. Si millones de personas hicieran pequeños cambios, el impacto ambiental sería mucho menor.

Preguntas:

1. ¿Cuál es la **idea principal** del texto?
1. Escribe **una acción secundaria** que menciona el texto.
1. ¿Qué tipo de lectura se necesita para “leer entre líneas” que todos tenemos responsabilidad ambiental? a) Literal b) Inferencial c) Extensiva d) Descriptiva

IV. Reflexión personal (opcional)

1. ¿Qué estrategia o tipo de lectura te ha ayudado más a comprender los textos escolares?
¿Por qué?

Total: ____ / 30 puntos

Evaluación sugerida:

- 26 a 30 puntos: Excelente comprensión
- 21 a 25 puntos: Buen dominio
- 15 a 20 puntos: Nivel aceptable, necesita refuerzo
- Menos de 15: Se recomienda repaso y asesoría

LECTURA: “Una tarde sin WiFi” (Texto original, sin derechos de autor)

Eran las cinco de la tarde cuando se fue el internet en toda la colonia. Para algunos, fue solo una molestia pasajera; para otros, como para Valeria, fue una verdadera crisis. Tenía una presentación pendiente, mensajes sin responder y una serie por terminar. Caminaba de un lado a otro de la casa, revisando el módem, reiniciando el celular, subiendo al techo en busca de señal. Nada.

Entonces, por aburrimiento o por necesidad, abrió un libro que había estado en su estante desde hacía meses: una novela que le prestó su prima. Pensaba leer unas pocas páginas para pasar el tiempo, pero dos horas después, seguía leyendo. Descubrió que la historia la había atrapado sin necesidad de imágenes, videos o notificaciones. Imaginaba los escenarios, escuchaba los diálogos en su mente y hasta sintió ganas de subrayar frases que le gustaban.

Cuando volvió el internet, casi a las nueve de la noche, Valeria no corrió a revisar su celular. Cerró el libro con una sonrisa y pensó: “A veces, lo que necesitamos no está conectado a una red, sino a nosotros mismos”.

PREGUNTAS DE COMPRENSIÓN**1. Literal (respuestas directas del texto)**

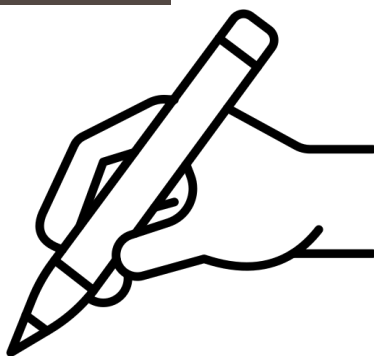
1. ¿Qué hora era cuando se fue el internet?
2. ¿Qué hizo Valeria después de no encontrar señal?
3. ¿Qué objeto tomó del estante?

2. Inferencial (leer entre líneas)

1. ¿Por qué crees que Valeria no quería leer al principio?
2. ¿Qué emociones experimentó durante la lectura del libro?
3. ¿Qué tipo de lectura (literal, inferencial o crítica) realizó Valeria al involucrarse con la historia?

3. Crítica (opinión y reflexión)

1. ¿Qué crees que simboliza “la desconexión” en esta historia?
2. ¿Estás de acuerdo con la frase final del texto? ¿Por qué?
3. ¿Qué tipo de texto es este? a) Descriptivo b) Narrativo c) Expositivo d) Argumentativo



Bloque III

Tema 1: El proceso de escritura

¿Qué es el proceso de escritura?

La **escritura** no es simplemente poner palabras en una hoja. Es un **proceso organizado** que nos permite expresar ideas de manera clara, coherente y efectiva. Escribir bien requiere **planeación, redacción, revisión y reescritura**.

Al igual que un arquitecto no construye sin plano, un buen escritor **piensa, organiza y mejora** su texto antes de terminarlo.

Etapas del proceso de escritura

1. Planeación

◆ **¿Qué es?** Es el primer paso: **pensar antes de escribir**.

◆ **¿Qué implica?**

- Elegir el **tema**.
- Tener claro el **objetivo** del texto (informar, narrar, convencer, describir).
- Definir el **tipo de texto** (cuento, artículo, ensayo, carta, etc.).
- Pensar en el **destinatario** (¿a quién va dirigido?).
- Hacer un **esquema** con ideas principales y secundarias.

Ejemplo: Tema: La contaminación. Objetivo: Informar. Tipo de texto: Expositivo.
Destinatario: Público escolar.

2. Redacción

¿Qué es? Escribir el **primer borrador** del texto.

¿Qué implica?

- Desarrollar las ideas de forma clara.
- Seguir la estructura: **introducción, desarrollo, conclusión**.
- Usar **vocabulario adecuado y conectores**.
- No preocuparse demasiado por la perfección: ¡es un borrador!

Ejemplo de conectores útiles: “En primer lugar”, “además”, “sin embargo”, “por lo tanto”, “finalmente”.

3. Revisión

¿Qué es? Leer el texto con **ojo crítico** para mejorarlo.

¿Qué se revisa?

- ¿El texto tiene coherencia y sentido?
- ¿Cumple su objetivo?
- ¿Se repiten ideas o hay errores gramaticales?
- ¿El vocabulario es apropiado?

Recomendación: leer en voz alta ayuda a detectar errores.

4. Reescritura

¿Qué es? Hacer **cambios y mejoras** al texto según lo revisado.

¿Qué se puede modificar?

- Cambiar palabras o frases.
- Quitar repeticiones o ideas innecesarias.
- Corregir errores ortográficos o de puntuación.
- Añadir ejemplos o aclaraciones.

Nota: A veces es necesario reescribir más de una vez hasta lograr un texto claro y efectivo.

Resumen visual

Etapa	¿Qué se hace?	Resultado esperado
Planeación	Pensar el tema, objetivo y público.	Esquema o ideas organizadas.
Redacción	Escribir el primer borrador.	Texto con estructura inicial.
Revisión	Leer y evaluar el contenido.	Lista de mejoras necesarias.
Reescritura	Corregir y perfeccionar el texto.	Texto final claro y coherente.

¿Por qué es importante dominar este proceso en bachillerato?

- Mejora tu capacidad de **comunicar ideas por escrito**.
- Te ayuda a **organizar pensamientos y argumentos**.
- Es fundamental para **redactar ensayos, exámenes, proyectos y solicitudes**.
- Te prepara para el mundo académico y profesional.

Actividad 1: Planea tu texto

Instrucciones: Elige uno de los siguientes temas y completa la ficha de planeación.

Temas sugeridos:

- El uso excesivo del celular
- El valor de la amistad
- El bullying en las escuelas

Ficha de planeación:

- **Tema:** _____
- **Objetivo del texto (¿para qué escribirás?):** ☐ Informar ☐ Narrar ☐ Describir ☐ Convencer
Especifica: _____
- **Tipo de texto:** _____
- **¿A quién va dirigido?:** _____
- **Ideas principales (mínimo 3):**
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____

Actividad 2: Redacta tu primer borrador

Instrucciones: Con base en la planeación anterior, redacta un texto breve (1 cuartilla máximo). Usa la estructura: **introducción, desarrollo y conclusión**. No te preocupes aún por errores; solo expresa tus ideas.

Usa conectores como: además, por otro lado, por eso, en cambio, finalmente.

Actividad 3: Revisión con lista de verificación

Instrucciones: Relee tu texto y responde:

Pregunta	✓ / ✗
¿Tiene una introducción clara?	
¿Hay coherencia entre los párrafos?	
¿Las ideas se relacionan con el objetivo?	
¿Utilicé conectores para unir ideas?	
¿Repetí palabras que podría sustituir?	
¿Hay faltas de ortografía o puntuación?	

Marca lo que debes corregir en tu siguiente versión.

Actividad 4: Reescribe y mejora

Instrucciones: Toma en cuenta tus observaciones anteriores y redacta una **versión mejorada** de tu texto. Cambia, agrega o corrige todo lo que sea necesario.

Objetivo: Lograr un texto final claro, coherente y bien estructurado.

Actividad 5: Comparte y reflexiona

Instrucciones: Lee tu texto en voz alta a un compañero o en grupo pequeño. Luego, responde:

1. ¿Qué parte de tu texto gustó más? _____
2. ¿Qué te sugirieron mejorar? _____
3. ¿Qué aprendiste de este proceso de escritura? _____

Ejemplo práctico de aplicación (para modelar el proceso):

Planeación: Tema: El uso excesivo del celular. Objetivo: Argumentar que debe usarse con responsabilidad. Público: Jóvenes estudiantes.

Primer borrador (redacción): “Hoy en día, el celular es una herramienta esencial, pero también puede convertirse en una distracción peligrosa. Muchas personas lo usan en exceso, lo que afecta su rendimiento escolar y su vida social. Por eso, es necesario que aprendamos a usarlo con responsabilidad...”

Revisión y reescritura: Se agregan datos estadísticos, se sustituyen repeticiones (“usar” por “utilizar”, “emplear”), se mejora la conclusión.

Guía práctica: pasos para escribir mejor

1. **Piensa** qué vas a escribir y para quién.
2. **Organiza** tus ideas (usa esquemas o mapas mentales).
3. **Redacta** un borrador sin miedo a equivocarte.
4. **Revisa** lo que escribiste: claridad, coherencia, ortografía.
5. **Reescribe** con mejoras y logra una versión final.



Tema 2: Tipos de texto

¿Qué son los tipos de texto?

Los **tipos de texto** son formas de organización de la escritura según su **intención comunicativa**. Es decir, **dependiendo de para qué escribimos (informar, contar, describir o convencer)**, el texto adopta una forma distinta. Conocer los tipos de texto nos ayuda a:

- Leer con mayor comprensión.
- Escribir con propósito y claridad.
- Reconocer las estructuras, estilos y funciones de los textos escolares y sociales.

Principales tipos de texto

1. Texto descriptivo

¿Qué hace? Presenta las características de una persona, objeto, lugar o situación. Usa **adjetivos, sensaciones y detalles específicos**.

¿Cómo se escribe?

- Predominan verbos en presente o copulativos ("es", "está", "parece").
- Abundan los adjetivos calificativos.
- Se utilizan los cinco sentidos.

Ejemplo:

El bosque era espeso, húmedo, y olía a tierra mojada. Los árboles, altos y frondosos, apenas dejaban pasar la luz.

2. Texto narrativo

¿Qué hace? Cuenta una historia real o imaginaria con personajes, acciones, tiempo y lugar.

¿Cómo se organiza?

- **Inicio** (presentación),
- **Nudo** (conflicto),
- **Desenlace** (resolución).

¿Qué incluye?

- Narrador (primera o tercera persona),
- Verbos en pasado,
- Elementos de tiempo y espacio.

Ejemplo:

Martín caminaba solo por la carretera cuando un auto se detuvo a su lado. Desde entonces, su vida no volvió a ser igual.

3. Texto expositivo

¿Qué hace? **Explica o informa** sobre un tema de forma clara, ordenada y objetiva.

¿Dónde lo vemos? En libros escolares, artículos informativos, enciclopedias, reportes académicos.

Características:

- Lenguaje formal, objetivo.
- Uso de conceptos, datos, comparaciones.
- Estructura lógica: introducción, desarrollo, conclusión.

Ejemplo:

El sistema solar está compuesto por ocho planetas que giran alrededor del Sol. Estos se dividen en interiores y exteriores según su distancia.

4. Texto argumentativo

¿Qué hace? Presenta una **opinión personal sustentada con razones y evidencias**. Busca **convencer** al lector.

¿Cómo se estructura?

- **Tesis:** postura del autor.
- **Argumentos:** razones, ejemplos, datos.
- **Conclusión:** reafirma la postura.

Características:

- Uso de conectores causales: porque, por lo tanto, sin embargo.
- Puede incluir contraargumentos y refutaciones.

Ejemplo:

Creo que el uso del uniforme escolar debe ser opcional, porque limita la expresión personal. Aunque algunos piensan que promueve la igualdad, existen otras formas de fomentar el respeto en el aula.

Resumen visual

Tipo de texto	Intención comunicativa	Ejemplo breve
Descriptivo	Mostrar cómo es algo	“La casa era vieja, con muros agrietados.”
Narrativo	Contar una historia	“Érase una vez un joven que huyó de su reino.”
Expositivo	Explicar o informar	“El reciclaje ayuda a reducir la basura.”
Argumentativo	Convencer con razones	“El celular no debe usarse en clase porque distrae.”

Importancia en bachillerato

Conocer y dominar los tipos de texto ayuda a:

- Comprender mejor libros, artículos y documentos.
- Redactar tareas, ensayos y proyectos.
- Organizar ideas con claridad y propósito.
- Participar activamente en discusiones y exposiciones.

Actividad 1: ¿Qué tipo de texto es?

Instrucciones: Lee cada fragmento y escribe si es **descriptivo, narrativo, expositivo o argumentativo**.

1. "Los volcanes son formaciones geológicas que expulsan gases, cenizas y lava. Se clasifican como activos, inactivos o extintos." → Tipo: _____
2. "No estoy de acuerdo con que las tareas se califiquen con número, porque eso no siempre refleja el esfuerzo del alumno." → Tipo: _____
3. "El faro estaba cubierto de musgo y su luz giraba lentamente sobre el mar oscuro." → Tipo: _____
4. "Sara salió corriendo de la tienda, con el corazón latiéndole como un tambor. Algo terrible estaba a punto de suceder." → Tipo: _____

Actividad 2: Clasifica según su intención

Instrucciones: Relaciona las siguientes intenciones con el tipo de texto correcto:

Intención	Tipo de texto
a) Convencer al lector sobre una opinión personal	
b) Contar un hecho o suceso con personajes	
c) Mostrar cómo es un lugar, persona o ambiente	
d) Explicar un tema de manera clara y ordenada	

Respuestas: a → _____ b → _____ c → _____ d → _____

Actividad 3: Reorganiza un texto narrativo

Fragmentos desordenados:

- () La tormenta había pasado, y solo quedaba el silencio.
- () Juan escuchó un trueno y corrió a refugiarse bajo un árbol.
- () Era una tarde tranquila, pero el cielo comenzó a oscurecerse.
- () Mientras se secaba, pensó en lo frágil que puede ser la naturaleza.

Instrucciones: Escribe los números en el orden correcto (1 al 4) para reconstruir la secuencia narrativa.

Actividad 4: Escritura guiada (elige uno)

Instrucciones: Redacta un breve texto (de 6 a 8 líneas) según el tipo que se indique.

A) Texto descriptivo

Tema: Un lugar que te guste (tu casa, una playa, una biblioteca, etc.) 

B) Texto narrativo

Tema: Una anécdota divertida o inesperada que te haya pasado. 

C) Texto expositivo

Tema: ¿Qué es el cambio climático? ¿Por qué es importante conocerlo? 

D) Texto argumentativo

Tema: ¿Estás a favor o en contra del uso del uniforme escolar? Incluye tu postura, una razón y una conclusión. 

Actividad 5: Lectura modelo y análisis

Texto: “Redes sociales: ¿herramienta o amenaza?” (Lectura original, libre de derechos)

Hoy en día, las redes sociales forman parte de la vida cotidiana de millones de personas. Nos permiten comunicarnos al instante, compartir ideas y mantenernos informados. Sin embargo, también presentan riesgos, como la adicción, la pérdida de privacidad y la desinformación.

En mi opinión, el problema no es la tecnología, sino el uso que hacemos de ella. Las redes pueden ser muy útiles si se manejan con conciencia. Es importante que los jóvenes aprendan a usarlas con responsabilidad, ya que su mal uso puede afectar su salud mental y su rendimiento escolar.

Preguntas:

1. ¿Qué tipo de texto es? _____
2. ¿Cuál es la **tesis** (idea principal)?

1. Menciona **dos argumentos** que usa el autor.

-
-

1. ¿Estás de acuerdo con el texto? ¿Por qué?

Actividad 6: Mapa conceptual comparativo

Instrucciones: Crea un **mapa o tabla comparativa** entre los cuatro tipos de texto, considerando:

- Intención comunicativa
- Características principales
- Ejemplo breve

Puedes hacerlo en tu cuaderno o en una hoja de colores.

Autoevaluación rápida

Marca **✓** si puedes hacer lo siguiente:

Habilidad	✓
Identifico el tipo de texto según su función.	
Comprendo las diferencias entre narrar, describir, argumentar y explicar.	

Puedo redactar un texto según su tipo.	
Reconozco la estructura e intención de un texto al leer.	



Tema 3: Características lingüísticas

¿Qué son las características lingüísticas?

Las **características lingüísticas** son los **recursos del lenguaje** que se deben cuidar al escribir un texto para que sea **claro, coherente, adecuado y correcto**. Estas características no solo hacen que nuestro texto se entienda, sino que reflejan nuestro nivel de dominio del idioma.

Las principales características lingüísticas que se deben considerar son:

1. Uso adecuado del vocabulario

◆ **¿Qué significa?** Elegir las palabras correctas según el **tema, contexto y tipo de texto** que se escribe.

◆ ¿Cómo se aplica?

- Evitar palabras demasiado vagas o imprecisas (“cosas”, “algo”, “así”).
- Usar sinónimos para evitar repeticiones.
- Adaptar el lenguaje al público (formal/informal).

Ejemplo: “El problema es una cosa que pasa mucho.”

“El acoso escolar es una situación frecuente en muchas escuelas.”

2. Concordancia gramatical

¿Qué es? Es la **relación correcta entre género, número y persona** en las oraciones.

Tipos de concordancia:

- **Sujeto y verbo:** “Los estudiantes **entran** al salón.”
- **Sustantivo y adjetivo:** “La casa **grande**”, “Los autos **nuevos**”.

Errores comunes: “La persona llegó tarde.”

“La persona llegó tarde.” / “Las personas llegaron tarde.”

3. Uso correcto de la sintaxis

¿Qué es la sintaxis? El **orden y organización de las palabras** dentro de una oración para que tenga sentido.

Buena sintaxis = claridad.

Ejemplo: “Por el perro corriendo la calle va el niño.”

“El niño va corriendo por la calle tras el perro.”

Se recomienda:

- Usar oraciones completas.
- Evitar frases largas sin puntuación.
- Colocar sujeto + verbo + complemento (estructura básica).

¿Por qué es importante cuidar las características lingüísticas?

- Porque un texto con errores pierde claridad y credibilidad.
- Porque muestra tu capacidad de comunicarte bien.

- Porque mejora tu expresión escrita en tareas, exposiciones y exámenes.

Resumen visual

Característica lingüística	¿Qué implica?	¿Cómo mejora tu texto?
Vocabulario adecuado	Usar palabras precisas, claras y pertinentes.	Evita ambigüedad y repeticiones.
Concordancia gramatical	Hacer coincidir género, número, persona.	Da orden y corrección gramatical.
Sintaxis correcta	Construir oraciones bien organizadas.	Facilita la comprensión del mensaje.

Aplicación directa

Estas características se aplican en **cualquier tipo de texto** (narrativo, expositivo, argumentativo, descriptivo), y son esenciales para que:

- Un lector entienda claramente el mensaje.
- Tu texto sea valorado positivamente en lo académico.
- Te expreses con precisión en la vida profesional.

Actividad 1: Mejora el vocabulario

Instrucciones: Reescribe las siguientes oraciones **sustituyendo las palabras imprecisas** (como "cosas", "algo", "hacer", "decir", etc.) por otras más **claras y precisas**.

1. "Hoy aprendí muchas cosas interesantes en clase." 
2. "Él dijo algo que no me gustó." 
3. "Voy a hacer un trabajo sobre la contaminación." 

Actividad 2: Corrige la concordancia

Instrucciones: Lee las oraciones y **corrige los errores de concordancia** en número, género o persona.

1. "La niñas estaban cansado." ✎

2. _____
3. "Los alumno estudia para el examen." ✎

4. _____
5. "Mi tía y mi tío está enfermos." ✎

6. _____

Actividad 3: Ordena la oración (sintaxis)

Instrucciones: Reorganiza las siguientes palabras para formar **oraciones con sintaxis correcta** (sujeto + verbo + complemento).

1. "por / el parque / camina / tranquilo / un señor" ✎

2. "salón / entraron / con / mochila / los estudiantes / su" ✎

3. "la película / fue / muy / la crítica / por / elogiada" ✎

Actividad 4: Reescribe un párrafo con correcciones lingüísticas

Texto original (con errores):

"Los niños juega en el parque y hace mucho ruido. A veces se pelean por cosas pero después se contentan. Es divertido mirar los niño cuando están feliz."

Instrucciones: Reescribe el párrafo **corrigiendo errores de vocabulario, concordancia y sintaxis**.

Actividad 5: Lectura y análisis

Texto: Fragmento con errores (texto original)

La personas necesitan tener una buena comunicación, porque eso ayuda a que los problema se resuelve mejor. Una comunicación bien permite evitar los malentendidos y hacer las relaciones más fuerte.

Preguntas:

1. ¿Qué errores de **concordancia** encuentras? 

2. ¿Qué palabras podrían sustituirse para mejorar el **vocabulario**? 

3. Reescribe el texto con **mejor sintaxis** y corrección gramatical: 

Autoevaluación rápida

Marca  si puedes hacer lo siguiente:

Habilidad	
Usar vocabulario preciso en un texto.	
Corregir errores de concordancia de género, número o persona.	
Escribir oraciones con sintaxis clara y ordenada.	
Mejorar textos con errores lingüísticos.	



Tema 4: Normas ortográficas y de puntuación

¿Por qué son importantes la ortografía y la puntuación?

La **ortografía** y la **puntuación** son esenciales para que nuestros textos sean **claros, comprensibles y correctos**. Un buen uso de estas normas:

- **Evita malentendidos.**
- Refleja un nivel adecuado de formación.
- Mejora la calidad de los textos escolares, académicos y personales.

1. Normas ortográficas básicas

Uso correcto de letras comunes

Letra	Uso correcto	Ejemplo
B y V	B: después de "m"; V: después de "n".	"Cambio", "invierno"
C, S y Z	C: en diminutivos (-cito); S: gentilicios; Z: en -azo.	"Pececito", "francés", "manazo"
G y J	G: antes de "e, i" (con "u" intermedia); J: en verbos terminados en -jar.	"Guitarra", "trabajó"
H	En palabras que empiezan con "hum-", "hie-", "hue-".	"Huevo", "hielo"
Y y LL	Y: al final de palabra; LL: en sustantivos comunes.	"Estoy", "lluvia"

Reglas generales

- Los **nombres propios** van con **mayúscula inicial**: Ana, México, Historia.
- Después de **punto y seguido o punto y aparte**, se escribe con **mayúscula**.
- Los **días de la semana y los meses** se escriben con **minúscula**: lunes, marzo.

2. Signos de puntuación y su función

Principales signos y ejemplos:

Signo	Función	Ejemplo
Punto (.)	Cierra una idea.	"Hoy no vine a clase. Estaba enfermo."
Coma (,)	Separa elementos, introduce aclaraciones.	"Compré frutas, verduras y pan."
Punto y coma (;)	Separa oraciones relacionadas o elementos complejos.	"Estudié toda la semana; sin embargo, no pasé el examen."
Dos puntos (:)	Introducen listas o ejemplos.	"Llevaré: lápiz, cuaderno y mochila."
Signos de interrogación (¿?)	Enmarcan preguntas.	"¿Vendrás mañana?"
Signos de exclamación (¡!)	Enmarcan expresiones de emoción o sorpresa.	"¡Qué bonito lugar!"
Paréntesis ()	Aportan información extra.	"Mi hermana (la mayor) llegó temprano."
Comillas ("")	Indican citas textuales o palabras destacadas.	"El maestro dijo: 'Lean con atención'."

Errores comunes que deben evitarse:

- Escribir sin **tildes**: “mas” no es lo mismo que “más”.
- Usar **comas en lugar de puntos** (coma eterna).
- Escribir todo con **mayúsculas** (se interpreta como gritar en internet).
- Poner **mayúscula innecesaria** en días, meses o adjetivos de nacionalidad.

¿Por qué es importante dominar la ortografía y la puntuación?

- Mejora la comunicación escrita.
- Refuerza la comprensión lectora.
- Refleja responsabilidad y educación formal.
- Es fundamental para exámenes, currículums, correos y textos académicos.

Resumen visual

Categoría	Clave para recordar
Ortografía	Letras correctas, tildes, mayúsculas
Puntuación	Separar y dar ritmo a las ideas
Redacción clara	Se logra con reglas bien aplicadas

Aplicación directa

- Úsalo al **escribir ensayos, cartas, correos, reseñas**.
- **Revisa y corrige** tus textos antes de entregarlos.
- Usa herramientas digitales con autocorrector, pero **no confíes solo en ellas**.

Actividad 1: Corrige la ortografía

Instrucciones: Corrige las palabras mal escritas en las siguientes oraciones:

1. Ayer fuí al siinema con mi ermano.



2. La gente debe aprender a leer mejor. 

3. Este domingo vamos a visitar aguascalientes con mi familia. 

Actividad 2: Uso de tildes

Instrucciones: Escribe las siguientes palabras correctamente, **agregando la tilde si es necesario**:

1. como
2. papa
3. mas
4. tu
5. esta
6. el

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____

Actividad 3: Puntuación adecuada

Instrucciones: Coloca los signos de puntuación que faltan en el siguiente párrafo:

Mi mejor amiga se llama Carla le gusta leer mucho en especial novelas de misterio drama y ciencia ficción cuando termina un libro siempre me lo recomienda

Actividad 4: Signos de puntuación – Elige el correcto

Instrucciones: Escribe el signo de puntuación adecuado para cada caso:

1. Indica el fin de una idea: _____
2. Introduce una lista: _____
3. Se usa para expresar sorpresa: _____
4. Indica una pregunta: _____
5. Separa elementos en una enumeración: _____

Opciones: (,) – (.) – (¿ ?) – (:) – (!)

Actividad 5: Texto con errores

Instrucciones: Corrige los errores ortográficos y de puntuación en este texto:

juan tiene una bicicleta muy padre le gusta salir a pasear con sus amigos sinembargo no siempre lleva el casco lo cual es peligroso ayer se cayo y se lastimo el codo

Actividad 6: Dictado autocorrectivo (Para trabajar en clase)

Instrucciones: Escucha el siguiente párrafo dictado por tu profesor. Escribe lo que escuchas. Luego, corrígelo en equipo y subraya los signos de puntuación y palabras con tilde.

Texto sugerido para dictado:

Autoevaluación rápida

Marca ✓ si puedes hacer lo siguiente:

Habilidad	✓
Usar mayúsculas y tildes correctamente.	
Aplicar signos de puntuación básicos en un texto.	
Identificar errores comunes de ortografía.	
Corregir un texto breve con base en las normas aprendidas.	

Autoevaluación / Examen – Bloque III: Producción de textos escritos

Nombre: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

I. Selecciona la opción correcta (1 punto cada una)

Tema 1: El proceso de escritura

- ¿Cuál es la primera etapa del proceso de escritura?
a) Redacción b) Planeación c) Revisión d) Reescritura
- ¿Qué se hace durante la etapa de revisión?
a) Se piensa el tema
b) Se cambia el formato
c) Se evalúan ideas, redacción y errores
d) Se pasa a limpio el texto

Tema 2: Tipos de texto

- Un texto narrativo se caracteriza por:
a) Exponer un tema con datos científicos
b) Contar hechos con personajes, tiempo y lugar
c) Convencer con argumentos
d) Describir objetos
- ¿Cuál de los siguientes textos es argumentativo?
a) “México tiene volcanes activos como el Popocatepetl.”
b) “Los perros son animales domésticos.”
c) “Creo que deberíamos cuidar el agua, porque es un recurso limitado.”
d) “El sol calienta la superficie terrestre.”

Tema 3: Características lingüísticas

- ¿Qué oración tiene concordancia correcta?
a) Los niño juegan en el patio.
b) Las persona son amable.
c) Mi amiga y yo estamos felices.
d) Ella comprar frutas.
- ¿Qué es la sintaxis?
a) El uso de mayúsculas
b) El orden correcto de palabras en la oración
c) La forma de escribir en cursiva
d) El uso de tildes

Tema 4: Normas ortográficas y de puntuación

- ¿En cuál oración el uso de tildes es correcto?
 - a) Mi papa lleo ayer.
 - b) Él comio arroz.
 - c) Tú tienes razón.
 - d) Como carne y pan todos los dias.
- ¿Qué signo se usa para introducir una lista?
 - a) Punto y coma (;)
 - b) Comillas ("")
 - c) Dos puntos (:)
 - d) Paréntesis ()

II. Responde brevemente (2 puntos cada una)

1. Menciona las cuatro etapas del proceso de escritura:
2. _____ 2) _____
3. _____ 4) _____
4. Escribe el nombre de dos tipos de texto y su intención comunicativa:
 - Tipo 1: _____ → Intención: _____
 - Tipo 2: _____ → Intención: _____
1. Corrige la siguiente oración con base en normas lingüísticas:

“Las persona trabaja todos los dias y no tiene tiempo de leer.”

-
1. Escribe una oración con:
 - Correcta puntuación
 - Uso de tilde
 - Buen vocabulario
-

III. Actividad final (6 puntos)**Redacción breve**

Instrucciones: Elige uno de los siguientes temas y redacta un texto breve (8 a 10 líneas), usando **estructura clara, vocabulario adecuado, buena ortografía y puntuación.**

Temas por elegir:

- La importancia de leer diariamente.
- El impacto de las redes sociales en los jóvenes.
- ¿Debe usarse uniforme en la escuela?

Evalúa tu texto con esta rúbrica (docente o autoevaluación):

Aspecto	Excelente (2)	Bien (1)	Mejorar (0)
Estructura clara (inicio-desarrollo-cierre)			
Vocabulario y gramática adecuados			
Ortografía y puntuación correctas			

Total de puntos: ____ / 30

Rango sugerido:

- 26 a 30 puntos: Excelente desempeño
- 20 a 25 puntos: Bueno, con aspectos a reforzar
- 15 a 19 puntos: Nivel básico, necesita apoyo
- Menos de 15: Se recomienda repaso y tutoría

LECTURA: “La carta que cambió mi forma de escribir”

Cuando Lucía recibió el sobre, pensó que era publicidad. Estaba a punto de tirarlo, pero su nombre escrito a mano le llamó la atención. Lo abrió con curiosidad y leyó una carta firmada por su profesora de secundaria. Decía:

“Querida Lucía: He leído tus textos desde que estabas en primer año. Siempre me parecieron sinceros, pero desordenados. Tenías ideas geniales, pero las escribías sin estructura, sin puntos, sin pensar en el lector. Hoy he vuelto a leer uno de tus últimos textos y me sorprendió lo mucho que has mejorado. Se nota que ahora planeas, escribes con claridad, revisas y corriges. Estoy muy orgullosa de ti.”

Lucía sintió un nudo en la garganta. Recordó las veces que sus escritos estaban llenos de tachones rojos y comentarios como: “Falta coherencia”, “mejor vocabulario”, “corrige la puntuación”.

Esa carta no solo la emocionó, sino que también la hizo pensar: escribir bien no se trata de impresionar con palabras difíciles, sino de **comunicar con orden, claridad y corrección**. Desde entonces, Lucía revisa sus textos tres veces antes de entregarlos, porque entendió que escribir no es un talento mágico, sino una habilidad que se puede aprender.

PREGUNTAS DE COMPRENSIÓN

I. Comprensión literal

1. ¿Quién escribió la carta que recibió Lucía?
2. ¿Qué aspecto de sus textos mejoró Lucía, según su profesora?
3. ¿Qué hacía Lucía después de recibir la carta, antes de entregar un texto?

II. Comprensión inferencial

1. ¿Por qué crees que Lucía estuvo a punto de tirar el sobre sin abrirlo?
2. ¿Qué significa “escribir no es un talento mágico, sino una habilidad que se puede aprender”?
3. ¿Qué etapa del proceso de escritura parece haber aprendido mejor Lucía?

III. Comprensión crítica

1. ¿Estás de acuerdo con la idea de que todos pueden aprender a escribir bien? ¿Por qué?
2. ¿Has sentido algo similar a lo que sintió Lucía al recibir una crítica o reconocimiento? Cuéntalo brevemente.
3. ¿Qué tipo de texto es este? a) Narrativo b) Expositivo c) Argumentativo d) Descriptivo

Objetivos de la lectura

- Valorar el **proceso de escritura** como una habilidad que se mejora con práctica.
- Reconocer la importancia de la **estructura, el vocabulario y la corrección lingüística**.
- Aplicar una lectura **con distintos niveles de comprensión**.

Bloque IV

Tema 1: Introducción a los prototipos textuales

¿Qué es un prototipo textual?

Un **prototipo textual** es un modelo de texto que tiene una **estructura y función específicas**. Los textos pueden cumplir diferentes objetivos: **narrar, describir, informar, argumentar o dar instrucciones**, y para cada uno existe un tipo de texto que se ajusta a esa intención.

Objetivo

Identificar los distintos prototipos textuales para usarlos adecuadamente en la redacción y comprensión de textos.

Los principales prototipos textuales son:

- **Narrativo**
- **Descriptivo**
- **Expositivo**
- **Argumentativo**
- **Instructivo**

Tema 2: Texto narrativo – Estructura y características

¿Qué es un texto narrativo?

Es un texto que **relata hechos reales o imaginarios** que les ocurren a personajes en un tiempo y espacio determinados.

Estructura básica:

1. **Inicio** – Se presentan los personajes y el ambiente.
2. **Desarrollo** – Se desarrolla el conflicto o la acción principal.
3. **Desenlace** – Se resuelve el conflicto.

Elementos clave:

- **Narrador**: puede estar dentro o fuera de la historia.
- **Personajes**: protagonistas, antagonistas, secundarios.
- **Ambiente**: lugar y época donde sucede la historia.
- **Trama**: secuencia de acciones.

Ejemplo breve:

“Aquella mañana, Laura encontró una carta escondida en el libro de historia. Su corazón latía con fuerza: era de su abuela, que había desaparecido hace años...”

Tema 3: Texto descriptivo – Uso de adjetivos e imágenes sensoriales

¿Qué es un texto descriptivo?

Es un texto que **representa con palabras cómo es una persona, lugar, objeto o situación**, apelando a los sentidos y a detalles precisos.

Tipos:

- **Objetiva:** precisa, técnica, sin opiniones.
- **Subjetiva:** personal, con sentimientos o juicios.

Recursos:

- **Adjetivos calificativos:** alto, brillante, cálido.
- **Comparaciones y metáforas.**
- **Imágenes sensoriales:** vista, oído, tacto, olfato, gusto.

Ejemplo:

“El atardecer pintaba el cielo de tonos naranja y púrpura, y el aire olía a tierra mojada.”

Tema 4: Texto expositivo – Estructura y finalidad informativa

¿Qué es un texto expositivo?

Es un texto que **explica o informa** sobre un tema de manera clara, ordenada y objetiva. Se usa en el ámbito **académico, científico y periodístico**.

Estructura:

1. **Introducción** – Presenta el tema.
2. **Desarrollo** – Explica con datos, ejemplos, clasificaciones.
3. **Conclusión** – Resume lo más importante.

Características:

- Lenguaje formal y claro.
- Uso de conectores: *en primer lugar, por ejemplo, en conclusión*.
- Apoyo en fuentes confiables.

Ejemplo:

“El cambio climático es el aumento gradual de la temperatura en la Tierra, causado principalmente por la actividad humana y la emisión de gases de efecto invernadero.”

Tema 5: Texto argumentativo – Tesis, argumentos y contraargumentos

¿Qué es un texto argumentativo?

Es un texto que **expone una opinión (tesis) y la defiende con argumentos**. Su finalidad es **convencer al lector**.

Estructura:

1. **Tesis** – Opinión clara sobre un tema.
2. **Argumentos** – Razones que justifican la tesis.
3. **Contraargumentos** – Refutación de ideas contrarias.
4. **Conclusión** – Reafirma la postura.

Recursos:

- Datos, ejemplos, citas, analogías.
- Conectores: *porque, sin embargo, por lo tanto, aunque*.

Ejemplo:

“El uso del uniforme escolar debería ser opcional, ya que limita la expresión personal. Aunque algunos argumentan que promueve igualdad, hay otras formas de fomentar el respeto sin imponer vestimenta.”

Tema 6: Texto instructivo – Modo imperativo y secuencia lógica

¿Qué es un texto instructivo?

Es un texto que **indica cómo realizar una tarea paso a paso**, mediante instrucciones claras y ordenadas.

Estructura:

- **Título** o nombre del procedimiento
- **Lista de materiales (opcional)**
- **Pasos secuenciales**
- **Modo verbal imperativo:** mezcla, corta, presiona

Recursos:

- Números, viñetas, diagramas
- Verbos precisos y directos

Ejemplo:

Receta para limonada:

1. Exprime tres limones.
2. Agrega un litro de agua fría.
3. Añade azúcar al gusto.
4. Revuelve y sirve con hielo.

Actividad 1: Clasifica los prototipos

Instrucciones: Lee cada fragmento y escribe a qué prototipo textual pertenece: **Narrativo, Descriptivo, Expositivo, Argumentativo o Instructivo.**

1. *Los volcanes son estructuras geológicas que expulsan lava y gases. Se clasifican en activos, inactivos y extintos.* → _____
2. *El perro de Sofía era pequeño, con orejas suaves y ojos redondos como botones.* → _____
3. *Coloca los ingredientes en la licuadora, agrega hielo y presiona el botón por 30 segundos.* → _____
4. *Creo que las redes sociales deben usarse con responsabilidad, ya que pueden afectar la salud mental.* → _____
5. *Juan corría sin mirar atrás. Las sirenas se oían cada vez más cerca, y su respiración se aceleraba.* → _____

Actividad 2: Identifica la estructura del texto narrativo

Lee el siguiente texto y subraya:

- El **inicio**
- El **desarrollo**
- El **desenlace**

Lucía perdió el autobús esa mañana. Se quedó parada bajo la lluvia, molesta consigo misma. De pronto, un auto se detuvo y bajó el vidrio: era su mejor amiga, que también había llegado tarde. Juntas se echaron a reír. “Ni el destino quiere que vayamos hoy a clases”, bromeó.

Actividad 3: Detecta recursos en el texto descriptivo

Instrucciones: Lee el texto y **subraya los adjetivos calificativos**. Luego, indica **cuáles sentidos** usa la descripción (vista, olfato, tacto, etc.).

El pan recién horneado tenía una corteza dorada y crujiente. Su aroma dulce llenaba la cocina, y al tocarlo, aún estaba tibio.

Sentidos utilizados: _____

Actividad 4: Ordena un texto expositivo

Instrucciones: Ordena las siguientes oraciones para que formen un texto expositivo con estructura: **introducción – desarrollo – conclusión**.

- a) También contribuye a reducir el estrés y mejora la salud mental.
- b) Hacer ejercicio con regularidad tiene múltiples beneficios para el cuerpo.
- c) Por eso, es recomendable practicar alguna actividad física al menos tres veces por semana.
- d) Fortalece el sistema cardiovascular y ayuda a controlar el peso.

Orden correcto: _____, _____, _____, _____

Actividad 5: Redacta una opinión breve (argumentativo)

Tema sugerido: ¿Debe permitirse el uso del celular en el aula?

Instrucciones: Escribe una opinión clara (tesis), dos argumentos y una conclusión.

- Tesis: _____
- Argumento 1: _____
- Argumento 2: _____
- Conclusión: _____

Actividad 6: Escribe un texto instructivo

Tema sugerido: ¿Cómo hacer una presentación efectiva?

Instrucciones: Escribe al menos **5 pasos** usando **modo imperativo**.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Autoevaluación del estudiante

Marca ☒ si cumpliste con lo siguiente:

Habilidad	☒
Distinguí los distintos tipos de prototipos textuales	☐
Identifiqué estructura y recursos lingüísticos por tipo	☐
Redacté textos breves con base en cada prototipo	☐
Usé vocabulario adecuado, conectores y signos de puntuación	☐

Examen / Autoevaluación: Prototipos textuales

Nombre _____ **del**
alumno: _____ **Grupo:** _____ **Fecha:** _____

Sección I: Opción múltiple (1 punto c/u)

Lee cuidadosamente y subraya o marca la opción correcta.

1. ¿Cuál es el propósito principal de un texto narrativo? a) Convencer al lector b) Relatar hechos reales o imaginarios c) Dar instrucciones paso a paso d) Explicar un concepto científico
2. ¿Qué recurso se utiliza con frecuencia en un texto descriptivo? a) Citas de autoridad b) Verbos en infinitivo c) Adjetivos calificativos d) Estadísticas

3. ¿Cuál es la estructura básica de un texto expositivo? a) Inicio, conflicto, clímax b) Tesis, argumento, contraargumento c) Pasos, materiales, conclusión d) Introducción, desarrollo, conclusión
4. En un texto argumentativo, la tesis es: a) Un resumen del contenido b) La idea principal que se defiende c) Una historia breve d) Una lista de instrucciones
5. ¿Qué modo verbal se utiliza normalmente en un texto instructivo? a) Subjuntivo b) Indicativo c) Imperativo d) Condicional

Sección II: Relación y clasificación (1 punto c/u)

Instrucciones: Escribe el **nombre del prototipo textual** que corresponde a cada fragmento: **(Narrativo – Descriptivo – Expositivo – Argumentativo – Instructivo)**

1. *“Después de cruzar el río, encontraron una cueva iluminada por cristales naturales.”* → _____
2. *“La globalización es un proceso económico, social y cultural que afecta a todos los países.”* → _____
3. *“Presione el botón verde durante tres segundos y espere que encienda la luz roja.”* → _____
4. *“El uniforme escolar limita la individualidad, por eso considero que debería ser opcional.”* → _____
5. *“Su cabello era rizado como el de las muñecas antiguas, y su perfume dulce llenaba el ambiente.”* → _____

Sección III: Desarrollo breve (2 puntos c/u)

1. **Menciona dos diferencias entre un texto expositivo y un argumentativo.**
 - Diferencia 1: _____
 - Diferencia 2: _____
1. **Escribe 3 características del texto instructivo.**

Sección IV: Producción (5 puntos)

Instrucciones: Elige **uno de los siguientes temas** y redacta un texto breve (6 a 8 líneas), según el **prototipo textual** indicado.

- A) Texto narrativo: "Un día que no olvidaré"
- B) Texto expositivo: "¿Qué es el cambio climático?"
- C) Texto argumentativo: "¿Es útil la educación en línea?"
- D) Texto instructivo: "Cómo hacer una presentación oral efectiva"

Evaluación general (30 puntos totales)

Sección	Valor	Puntaje obtenido
I. Opción múltiple	5 pts	
II. Relación y clasificación	5 pts	
III. Desarrollo breve	4 pts	
IV. Producción escrita	5 pts	
Total	19 pts	

Autoevaluación del alumno (marca con ✓)

Habilidad	✓
Identifico los diferentes prototipos textuales	
Reconozco estructura y características de cada tipo	
Uso el tipo de lenguaje apropiado según la intención del texto	
Puedo redactar textos narrativos, descriptivos, expositivos, etc.	

Lectura: "La mochila"

Aquella mañana, Andrea salió tarde de casa. Había dormido poco y se le olvidó cargar su celular. Corrió al metro con la mochila medio abierta y la cabeza en otra parte.

Era una mochila negra, desgastada en las esquinas, con una cinta que decía “Sé tú mismo”, escrita en marcador azul. Adentro llevaba una libreta, dos libros, una pluma que apenas pintaba y un sobre blanco que no recordaba haber guardado.

El sobre estaba dirigido a ella. Lo abrió con los dedos temblorosos:

“Andrea: esta mochila ha recorrido más de lo que crees. Fue mía, y antes, de tu abuelo. No es solo una mochila. En ella llevamos sueños, libros, errores y aprendizajes. Guárdala bien y llena sus bolsillos con lo que aprendas, no solo con lo que te pidan. Que cada día la cargues con intención, no solo con rutina.”

Andrea sonrió. No había instrucciones en esa carta, pero entendió perfectamente el mensaje. A partir de ese día, escribió su nombre en el forro interior de la mochila. Y por primera vez, no le pesó.

Preguntas de comprensión lectora

I. Comprensión literal

1. ¿Cómo era físicamente la mochila de Andrea?
2. ¿Qué objetos llevaba dentro?
3. ¿Qué decía la cinta pegada en la mochila?

II. Comprensión inferencial

1. ¿Quién le escribió la carta a Andrea? ¿Cómo lo sabes?
2. ¿Por qué crees que la carta le causó un cambio de actitud?
3. ¿Qué significado simbólico tiene la mochila en el texto?

III. Comprensión crítica y textual

1. ¿Qué tipo de texto predomina en esta lectura? a) Narrativo b) Expositivo c) Instructivo d) Científico
2. ¿Qué elementos del **texto descriptivo** puedes identificar en el segundo párrafo?
3. Si el último párrafo se reescribiera como **texto instructivo**, ¿cómo lo redactarías en 3 pasos?



Bloque V

Vocabulario y relaciones semánticas

¿Por qué es importante este bloque?

El vocabulario es una herramienta fundamental para **comunicarse con claridad, precisión y riqueza**. Conocer las relaciones entre las palabras permite:

- Comprender mejor lo que se lee.
- Expresarse de forma más variada y correcta.
- Evitar confusiones por palabras similares.
- Enriquecer la redacción y el análisis de textos.

1. Sinónimos

¿Qué son?

Son **palabras que tienen un significado igual o muy parecido**, y se pueden **sustituir entre sí en un contexto adecuado**.

Tipos:

- **Totales:** pueden usarse indistintamente. Ej: empezar = iniciar
- **Parciales:** son parecidos, pero no siempre intercambiables. Ej: casa ≠ hogar (pueden variar en connotación emocional)

Ejemplos:

- Feliz → contento
- Rápido → veloz
- Terminar → concluir

¿Para qué sirven?

- Para evitar repeticiones en la escritura.
- Para mejorar la variedad y riqueza del vocabulario.

2. Antónimos

¿Qué son?

Palabras que tienen **significados opuestos o contrarios**.

Tipos:

- **Graduales:** hay una escala entre ambos. Ej: caliente ↔ frío
- **Complementarios:** si uno es verdadero, el otro no lo es. Ej: vivo ↔ muerto
- **Recíprocos:** implican una relación mutua. Ej: comprar ↔ vender

Ejemplos:

- Grande ↔ pequeño
- Alegría ↔ tristeza
- Subir ↔ bajar

¿Para qué sirven?

- Para expresar contraste.
- Para reforzar ideas en textos argumentativos o descriptivos.

3. Palabras homófonas

¿Qué son?

Palabras que **suenan igual, pero se escriben diferente y tienen significado distinto**.

Ejemplos comunes:

- **Basta** (suficiente) ↔ **Vasta** (amplia)
- **Casa** (hogar) ↔ **Caza** (actividad de cazar)
- **Haya** (árbol o forma verbal) ↔ **Halla** (encontrar) ↔ **Aya** (niñera)

¿Por qué es importante conocerlas?

- Para evitar errores de ortografía.
- Para comprender correctamente el significado dentro del contexto.

4. Parónimos

¿Qué son?

Palabras que **se parecen en sonido o escritura**, pero tienen **significados diferentes**.

Ejemplos:

- Actitud (manera de comportarse) ↔ Aptitud (capacidad)
- Absorber (sujetar líquidos) ↔ Absolver (perdonar)
- Perjuicio (daño) ↔ Prejuicio (juicio anticipado)

¿Por qué estudiarlos?

- Para **no confundir su uso** en la escritura.
- Para mejorar la **precisión léxica** en textos formales.

5. Polisemia

¿Qué es?

La **polisemia** ocurre cuando una **misma palabra tiene varios significados**, según el **contexto en que se usa**.

Ejemplos:

- **Banco:** a) Lugar donde se guarda dinero b) Asiento largo c) Conjunto de peces (banco de sardinas)
- **Llave:** a) Objeto para abrir b) Movimiento de lucha c) Interruptor de agua

¿Por qué es importante entenderla?

- Para **interpretar correctamente** el sentido en la lectura.
- Para **evitar ambigüedades** al escribir.

6. Analogías

¿Qué son?

Relaciones de **semejanza o equivalencia entre dos pares de palabras**. Se usan en ejercicios de lógica verbal y razonamiento.

Tipos comunes:

- **Parte – todo:** dedo : mano :: pétalo : flor
- **Función:** lápiz : escribir :: tijeras : cortar
- **Causa – efecto:** estudiar : aprobar :: fumar : enfermar
- **Contraste:** frío : calor :: día : noche

Ejemplo de formato:

Perro es a ladrar como gato es a...

a) saltar b) maullar c) correr d) brincar

¿Para qué sirven?

- Para desarrollar el **pensamiento lógico y verbal**.
- Para relacionar conceptos y **enriquecer el vocabulario**.

Conclusión del bloque

Dominar los sinónimos, antónimos, homófonos, parónimos, palabras polisémicas y analogías permite a los estudiantes:

- **Comprender mejor los textos** que leen.
- **Expresarse con mayor precisión, claridad y variedad**.
- Mejorar su desempeño en **redacción, comprensión lectora y exámenes de admisión**.

Actividad 1: Encuentra el sinónimo

Instrucciones: Escribe un sinónimo adecuado para cada palabra en contexto.

1. La película fue muy **entretenida**. → _____
2. El alumno explicó su idea con **claridad**. → _____
3. Hoy me siento muy **feliz**. → _____
4. El examen fue **difícil**, pero logré responder todo. → _____
5. Necesito **concluir** mi ensayo esta noche. → _____

 Actividad 2: Escribe el antónimo

Instrucciones: Escribe el **antónimo más adecuado** para cada palabra.

1. Rico → _____
2. Valiente → _____
3. Seco → _____
4. Oscuro → _____
5. Amable → _____

Actividad 3: Distingue homófonas

Instrucciones: Completa las oraciones con la palabra correcta.

1. (Basta / Vasta) experiencia la de ese médico.
2. Mi primo (echó / hechó) las llaves en la bolsa.
3. No sé si el perro se (halla / haya / aya) escapado.
4. No me gusta la (caza / casa) de animales.
5. El juez va a (absorber / absolver) al acusado.

Actividad 4: Usa correctamente parónimos

Instrucciones: Subraya la opción correcta en cada oración.

1. Tu (actitud / aptitud) ante los problemas es admirable.
2. El juez decidió (absorber / absolver) al acusado.
3. Un (perjuicio / prejuicio) puede dañar la convivencia social.
4. El papel (afectó / efectuó) la calidad de impresión.
5. María (asistió / asistió) al evento como invitada especial. *(Ambas correctas, pero ¿con cuál sentido?)*

Actividad 5: Descubre el significado según el contexto (polisemia)

Instrucciones: Escribe el significado correcto de la palabra subrayada en cada oración.

1. Tomé asiento en el **banco** del parque. → _____
2. Rompí la **llave** del agua sin querer. → _____
3. Me senté en el primer **fila** del concierto. → _____
4. El **ratón** se escondió detrás del mueble. → _____
5. Perdí mi **pluma** favorita durante el viaje. → _____

Actividad 6: Analogías

Instrucciones: Completa la relación con la palabra correcta.

1. Pan : trigo :: papel : _____
2. Pintor : pincel :: escritor : _____
3. Zapato : pie :: guante : _____
4. Médico : hospital :: maestro : _____
5. Noche : día :: frío : _____

Actividad extra: Crea tu propio ejemplo

Instrucciones: Inventar una oración donde se usen:

- Un sinónimo
- Un antónimo
- Una palabra polisémica (¡Una palabra puede cumplir más de una función!)

_____ 

Autoevaluación (marca con ✓)

Competencia alcanzada	✓
Distinguí sinónimos y antónimos	
Comprendí la diferencia entre homófonos y parónimos	
Usé el contexto para interpretar palabras polisémicas	
Resolví correctamente analogías	
Mejoré mi precisión léxica en la redacción y comprensión de textos	

Examen / Autoevaluación – Bloque V: Vocabulario y relaciones semánticas

Nombre del alumno: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

Sección I: Opción múltiple (1 punto c/u)

Instrucciones: Subraya o marca la opción correcta.

1. ¿Cuál es un par de palabras sinónimas? a) Alto – bajo b) Casa – edificio c) Feliz – contento d) Comer – correr
2. ¿Qué par de palabras son antónimos? a) Rápido – veloz b) Oscuro – claro c) Mar – océano d) Casa – cosa
3. ¿Cuál par de palabras es homófono? a) Correr – trotar b) Masa – más c) Caza – casa d) Dedo – dato
4. ¿Cuál par de palabras es parónimo? a) Actitud – aptitud b) Dulce – salado c) Cielo – cielo d) Saber – sabio
5. ¿Cuál de estas palabras es polisémica? a) Árbol b) Llave c) Estrella d) Todas las anteriores

Sección II: Relación de palabras (1 punto c/u)

Instrucciones: Escribe el tipo de relación (sinónimo, antónimo, homófono, parónimo o polisemia) que hay entre las siguientes palabras.

1. Bello – hermoso → _____
2. Alto – bajo → _____
3. Halla – haya → _____
4. Perjuicio – prejuicio → _____
5. Banco (dinero / asiento) → _____

Sección III: Completa la analogía (1 punto c/u)

Instrucciones: Completa las analogías escribiendo la palabra correcta.

1. Médico es a hospital como maestro es a _____
2. Noche es a oscuridad como día es a _____
3. Mano es a guante como pie es a _____
4. Pintor es a pincel como escritor es a _____
5. Estudiar es a aprobar como fumar es a _____

Sección IV: Producción breve (2 puntos c/u)

16. Escribe una oración usando un **sinónimo** y un **antónimo**:



17. Escribe una oración con una **palabra polisémica** (subráyala):



Evaluación general

Sección	Valor total	Puntaje obtenido
I. Opción múltiple	5 pts	
II. Relación de palabras	5 pts	
III. Analogías	5 pts	
IV. Producción escrita	4 pts	
Total	19 pts	

Autoevaluación del alumno (marca con ✓)

Habilidad lograda	✓
Distingo entre sinónimos, antónimos, homófonos y parónimos	
Identifico el significado de palabras polisémicas según el contexto	
Resuelvo analogías verbales correctamente	
Uso correctamente el vocabulario en expresiones escritas	

Lectura: “Cuando una palabra cambia el mundo”

En 2006, el diccionario Oxford eligió “podcast” como la palabra del año. ¿Por qué una palabra tan técnica se volvió tan importante? Porque reflejaba un cambio en la forma de consumir contenido: ya no era necesario ver televisión o escuchar radio en vivo, sino que **cada persona podía elegir cuándo, cómo y qué quería oír**.

Las palabras, más que sonidos, son **puentes culturales**. Algunas, como “selfie”, “emoji” o “streaming”, no existían hace 30 años y ahora forman parte del habla cotidiana. Estos cambios nos muestran cómo el vocabulario evoluciona junto con la tecnología y la sociedad.

Pero a veces, **palabras parecidas pueden confundirnos**. Un ejemplo claro son los **parónimos**, como “absorber” y “absolver”. Mientras que uno se relaciona con líquidos, el otro tiene un sentido legal. También existen los **homófonos**, como “votar” y “botar”, que suenan igual, pero tienen significados y ortografías distintas. Estos errores son comunes incluso en medios masivos.

La **polisemia** también influye: una palabra como “banco” puede referirse a una institución financiera, un asiento o incluso a un grupo de peces. Entender su significado **depende del contexto**, y eso requiere habilidades de lectura fina.

Finalmente, las **analogías verbales** se usan no solo en exámenes, sino en la vida diaria, cuando comparamos situaciones, explicamos ideas o hacemos bromas: “Estudiar es a aprobar como dormir es a descansar”. Este tipo de razonamiento ayuda a **relacionar conceptos** y ampliar el pensamiento lógico.

Conocer y dominar las relaciones entre las palabras no es solo una cuestión escolar: es una herramienta que nos permite **comunicarnos mejor, pensar con claridad y evitar malentendidos**, tanto en una conversación cotidiana como en un examen de admisión.

Preguntas de comprensión lectora

I. Comprensión literal

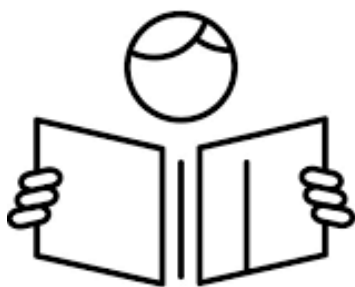
1. ¿Qué palabra eligió el diccionario Oxford como palabra del año en 2006?
2. Menciona dos ejemplos de palabras que antes no existían y ahora usamos comúnmente.
3. ¿Qué significa la palabra “parónimo” según el texto?

II. Comprensión inferencial

1. ¿Por qué puede ser importante distinguir entre “votar” y “botar”?
2. ¿Qué habilidades se requieren para entender una palabra polisémica correctamente?
3. ¿Por qué el autor compara palabras con “puentes culturales”?

III. Comprensión crítica

1. ¿Qué efecto tienen las nuevas tecnologías en el vocabulario, según el texto?
2. ¿Estás de acuerdo con que las relaciones semánticas ayudan a pensar con claridad?
¿Por qué?
3. Elige un par de palabras homófonas o parónimas que conozcas y escribe una oración para cada una.



Bloque VI

Tema 1. Funciones y características de los textos expositivos

¿Qué es un texto expositivo?

Es un tipo de texto que tiene como finalidad **informar, explicar o desarrollar un tema de forma clara, ordenada y objetiva**. Es común en ámbitos **académicos, científicos, escolares y periodísticos**.

Estructura básica:

1. **Introducción:** presenta el tema y su propósito.
2. **Desarrollo:** explica ideas, conceptos o hechos con orden lógico.
3. **Conclusión:** resume la información principal.

Características:

- **Claridad:** lenguaje directo y comprensible.
- **Objetividad:** sin opiniones personales.
- **Orden lógico:** uso de conectores y organización temática.
- **Apoyo en fuentes:** datos, cifras, ejemplos, citas.

Ejemplo breve:

El sistema solar está compuesto por el Sol y los cuerpos celestes que orbitan a su alrededor. Los planetas giran gracias a la fuerza de gravedad. Entre ellos, la Tierra es el único donde se ha confirmado la existencia de vida.

Tema 2. Textos expositivos históricos: monografía y biografía

Monografía

- Es un **texto extenso** sobre un solo tema.
- Informa de forma detallada, apoyado en fuentes.
- Estructura: introducción, desarrollo (capítulos), conclusión y bibliografía.
- Uso común en tareas escolares o investigaciones.

Ejemplo de tema de monografía:

La evolución del feminismo en América Latina (1900–2020)

Biografía

- Relata la **vida de una persona real**.
- Puede estar escrita en **tercera persona** o como autobiografía.
- Se enfoca en los logros, dificultades y contexto histórico.

Elementos clave:

- Nombre, fecha y lugar de nacimiento
- Formación o trayectoria
- Acontecimientos importantes
- Fallecimiento (si aplica)

Ejemplo breve:

Frida Kahlo nació en 1907 en Coyoacán, México. Fue una reconocida pintora y figura del arte mexicano. Sus obras reflejan dolor, identidad y cultura. Murió en 1954.

Tema 3. Textos expositivos periodísticos: noticia, crónica, reportaje, entrevista

Noticia

- Informa sobre hechos actuales.
- Responde a las preguntas: ¿qué?, ¿quién?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿cómo?, ¿por qué?

Ejemplo:

Sismo de 6.4 grados sacude el sur de México el martes por la madrugada. No se reportan daños graves.

Crónica

- Relata un hecho de forma **cronológica y personal**.
- Combina **información objetiva y estilo narrativo**.

Ejemplo:

El desfile del Día de Muertos comenzó a las 10 a. m. con miles de personas en Paseo de la Reforma. El ambiente era festivo, entre música y colores.

Reportaje

- Profundiza en un tema informativo.
- Incluye investigación, entrevistas, testimonios, datos.

Ejemplo de temas:

La deserción escolar en zonas rurales. La historia detrás de los migrantes centroamericanos.

Entrevista

- Recoge las **opiniones o experiencias** de una persona.
- Incluye preguntas y respuestas, organizadas por tema.

Ejemplo de introducción:

Platicamos con la escritora Laura Esquivel sobre su visión del amor en la literatura mexicana.

Tema 4. Textos expositivos escolares: reporte de investigación y exposición escrita

Reporte de investigación

- Presenta el resultado de una búsqueda o indagación.
- Se usa en ciencias, humanidades o áreas técnicas.

Estructura común:

- Título
- Planteamiento del problema
- Objetivos
- Desarrollo (con datos, citas, análisis)
- Conclusiones

Exposición escrita

- Texto breve que **explica un tema académico**.
- Suele ser tarea o parte de una presentación oral.

Características:

- Lenguaje formal
- Uso de conectores y definiciones
- Ejemplos breves y relevantes

Ejemplo de tema de exposición:

¿Cómo funciona el sistema inmunológico?

Actividad 1: ¿Qué tipo de texto es?

Instrucciones: Lee cada fragmento y escribe a qué tipo de **texto expositivo** pertenece: **Noticia, crónica, monografía, biografía, reportaje, entrevista, exposición escrita, reporte de investigación.**

1. *Hablamos con el paleontólogo Enrique Peña sobre el hallazgo de un esqueleto en Baja California.* → _____
2. *Sor Juana Inés de la Cruz nació en 1648 y fue una de las figuras más importantes del Siglo de Oro.* → _____
3. *El objetivo de esta investigación fue conocer el impacto de las redes sociales en el rendimiento escolar.* → _____
4. *Este trabajo analiza el desarrollo del muralismo mexicano desde 1920 hasta 1950.* → _____
5. *El incendio comenzó a las 3:00 p.m. en el bosque de La Primavera. Más de 100 bomberos acudieron al lugar.* → _____

Actividad 2: Completa la estructura

Instrucciones: Ordena las partes de un **texto expositivo** correctamente.

A) Desarrollo B) Conclusión C) Introducción

Orden correcto: ____, ____, ____

Ahora, **escribe un ejemplo de una oración** para cada parte:

- Introducción: _____
- Desarrollo: _____
- Conclusión: _____

Actividad 3: Reconoce las características

Instrucciones: Subraya las **características que corresponden** a un texto expositivo (puede haber más de una correcta):

a) Es subjetivo b) Utiliza conectores lógicos c) Tiene intención de entretener d) Informa con claridad e) Usa lenguaje técnico cuando es necesario

Actividad 4: Redacción guiada

Instrucciones: Elige **uno de los siguientes temas** y escribe un **texto expositivo breve (de 10 a 15 líneas)**. Usa estructura: introducción, desarrollo y conclusión.

Temas sugeridos:

- ¿Por qué es importante dormir bien?
- ¿Qué es el cambio climático y cómo nos afecta?
- Biografía de un personaje histórico que admires
- ¿Cómo prevenir el bullying escolar?



Autoevaluación del estudiante

Habilidad lograda	✓
Distingo los distintos tipos de textos expositivos	
Comprendo la estructura de un texto expositivo	
Redacto textos expositivos con coherencia y claridad	
Utilizo un lenguaje objetivo y apropiado al contexto	

Autoevaluación – Bloque VI: Textos expositivos

Nombre: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

Sección I: Opción múltiple (1 punto c/u)

Instrucciones: Marca o subraya la respuesta correcta.

1. ¿Cuál es la finalidad principal de un texto expositivo? a) Entretener b) Persuadir c) Informar y explicar d) Narrar historias
2. ¿Qué característica define a una **monografía**? a) Usa diálogos y entrevistas b) Narra hechos reales en orden cronológico c) Expone un tema a profundidad, con fuentes y estructura formal d) Se basa en la opinión del autor
3. ¿Qué tipo de texto expositivo relata la vida de una persona real? a) Reportaje b) Biografía c) Entrevista d) Noticia
4. ¿Qué estructura básica tiene un texto expositivo? a) Planteamiento – clímax – desenlace b) Tesis – argumentos – contraargumentos c) Introducción – desarrollo – conclusión d) Inicio – conflicto – solución
5. ¿Qué tipo de texto periodístico presenta hechos y opinión personal, con estilo narrativo? a) Crónica b) Noticia c) Entrevistad) Monografía

Sección II: Relación de columnas (1 punto c/u)

Instrucciones: Escribe la letra que corresponde a la definición correcta.

Nº	Término	A) Texto que profundiza en un tema e incluye investigación.
6	Noticia	B) Texto que informa de forma breve y responde a 6 preguntas básicas.
7	Entrevista	C) Texto que presenta preguntas y respuestas reales de un personaje.
8	Reportaje	D) Texto que organiza hechos de forma cronológica y literaria.
9	Crónica	E) Texto que narra una vida real de una persona.
10	Biografía	

Respuestas: 6 → ____ 7 → ____ 8 → ____ 9 → ____ 10 → ____

Sección III: Desarrollo breve (2 puntos c/u)

- Menciona **tres características** de los textos expositivos.
 -
 -
 -
- Escribe un ejemplo de tema que se podría desarrollar en una **monografía**. →

- Escribe un ejemplo de una **pregunta de entrevista** dirigida a un científico. →

Sección IV: Producción escrita (5 puntos)

Instrucciones: Elige uno de los siguientes temas y redacta un **texto expositivo breve (8 a 10 líneas)** que contenga introducción, desarrollo y conclusión.

Opciones de tema:

A) ¿Cómo prevenir enfermedades respiratorias? B) ¿Quién fue Benito Juárez y por qué es importante en la historia de México? C) ¿Qué impacto tienen las redes sociales en los adolescentes?

Evaluación general (20 puntos)

Sección	Valor total	Puntaje obtenido
I. Opción múltiple	5 pts	
II. Relación de columnas	5 pts	
III. Desarrollo breve	5 pts	
IV. Producción escrita	5 pts	
Total	20 pts	

Autoevaluación del estudiante (marca con ✓)

Habilidad desarrollada	✓
Reconozco las funciones y estructura de los textos expositivos	
Distingo entre diferentes tipos: noticia, crónica, monografía, etc.	
Redacto textos informativos con claridad, coherencia y objetividad	
Uso adecuadamente conectores y lenguaje formal	

Lectura: “El reloj atómico y la precisión del tiempo”

La mayoría de las personas se guía por el reloj de su celular o computadora, sin saber que la base de esa precisión proviene de un instrumento altamente complejo: el **reloj atómico**. Este tipo de reloj no mide el tiempo con engranajes o arena, sino con **vibraciones de átomos**, que oscilan a una frecuencia extremadamente constante.

El más conocido es el **reloj de cesio**, cuyas vibraciones permiten medir el segundo con un margen de error de solo **una décima de segundo cada 30 millones de años**. Esta exactitud no es solo curiosa: es vital para el funcionamiento de tecnologías modernas como el **GPS**, los **sistemas bancarios internacionales**, y la **telecomunicación satelital**.

Aunque parezca ciencia ficción, existen relojes atómicos aún más precisos en desarrollo, como los de **iones de estroncio**, que podrían redefinir la manera en que medimos el tiempo. Gracias a estos avances, se investiga la posibilidad de establecer un nuevo estándar para el “segundo”, más preciso que el actual.

Este tipo de innovaciones científicas, aunque invisibles para la mayoría, son un ejemplo de cómo el conocimiento especializado —como el que se presenta en los **textos expositivos científicos**— puede transformar nuestra vida diaria sin que lo notemos. Detrás de un dato simple como “la hora exacta”, hay años de estudio, inversión y desarrollo.

Preguntas de comprensión lectora**I. Comprensión literal**

1. ¿Qué tipo de tecnología permite el funcionamiento del reloj atómico?
2. ¿Cuál es el margen de error del reloj de cesio mencionado en el texto?
3. Menciona dos usos importantes del reloj atómico en la vida moderna.

II. Comprensión inferencial

1. ¿Por qué es importante seguir mejorando la medición del tiempo si ya existe una gran precisión?
2. ¿Qué nos dice el texto sobre la relación entre ciencia y vida cotidiana?

III. Comprensión crítica

1. ¿Qué tipo de **texto expositivo** es este fragmento: histórico, periodístico, científico o escolar? Justifica tu respuesta.
2. ¿Qué características propias de un texto expositivo puedes identificar en esta lectura? (estructura, lenguaje, intención)
3. ¿Te parece útil conocer cómo funciona el tiempo que marca tu reloj? Explica por qué.

REPASO FINAL

Resuelve el siguiente ejercicio:

- 1 Medio de comunicación entre los seres humanos. → Respuesta esperada:
- 2 Propiedad del texto que permite que las ideas tengan un orden lógico. → Respuesta esperada:
- 3 Texto expositivo que narra la vida de una persona. → Respuesta esperada:
- 4 Palabras que tienen un significado similar. → Respuesta esperada:
- 5 Documento que expone de manera detallada un tema. → Respuesta esperada:
- 6 Texto periodístico que informa sobre un hecho reciente. → Respuesta esperada:
- 7 Relación de semejanza entre cosas distintas. → Respuesta esperada:
- 8 Contenido que el emisor transmite al receptor. → Respuesta esperada:
- 9 Variante regional o social de una lengua. → Respuesta esperada:

1									8		9
2											
3											
4											
5											
6											
7											